

TALLER: HABILIDADES DE SUPERVISION Y MANEJO DE PERSONAL



INFORMES:
Tel: 222 2493601 Cel: 5563590079

TALLER: HABILIDADES DE SUPERVISION Y MANEJO DE PERSONAL

El 80% de trabajadores de una compañía promedio, requieren algún tipo de supervisión.

Las razones son varias:

1. Hay personal con bajo nivel de iniciativa que requiere presión para ponerse a producir.
2. No se entrenó correctamente al personal al establecerlo en un puesto.
3. No se han asignado cuotas correctamente ni se tiene un sistema para verificar el alcance de la cuota.
4. El sistema de trabajo no es funcional o tiene algunos errores.
5. No se reconoce y premia apropiadamente a las personas productivas de la empresa.

Si tu compañía tiene varios de estos puntos, necesitará más Supervisores entrenados.

OBJETIVO:

Incrementar en los participantes las habilidades de Productividad, Supervisión, Liderazgo y capacidad para manejar al personal, para de esa manera contribuir a alcanzar los objetivos de la organización.

TEMARIO:**1. EL PERFIL DEL SUPERVISOR:**

Cuales son las cualidades, conocimientos y características de la personalidad que debe tener un buen Supervisor. Aplicación de prueba de Aptitud y Personalidad para determinar el nivel que cada participante tiene y los puntos que requiere mejorar.

2. PRINCIPIOS DE PRODUCTIVIDAD LABORAL APLICADOS A LA SUPERVISION:

Cuales son los datos estables correctos que rigen el comportamiento apropiado de un buen Supervisor. La obnosis y la capacidad de observar.

3. LA COMUNICACIÓN ACERTIVA:

Cómo debe de comunicarse un Supervisor para lograr el objetivo de su puesto. Como desarrollar habilidades para crear impacto al comunicarse.

4. EL BUEN CONTROL Y LAS LISTAS DE VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN:

Cual es el producto final de un buen Supervisor y como puede lograrlo.

Como implementar Listas de Verificación correctas y Check List apropiadas.

Cuales son los elementos del buen control y como puede lograrlo el Supervisor.

5. EL LIDERAZGO Y LA SUPERVISION:

Como ejercer buen Liderazgo y ser Pan-determinado con los subordinados.

6. LA ESTRATEGIA DE MANEJO DE PERSONAL APROPIADA:

a) La Producción y la Moral: La relación que hay entre producción y moral y como las personas productivas tienen una Moral más alta.

b) Como manejar y dirigir al personal improductivo

c) Como mantener motivado al personal: La estrategia más efectiva para mantener motivado al personal.

7. MANEJO DE CONFLICTOS:

Desarrollo de habilidades de comunicación para manejar conflictos y diferencias con los subordinados.

INCLUYE:

- **Manual de trabajo.**
- **Test de personalidad antes y despues del Taller para ubicar los cambios y mejoras logradas o las áreas en las que necesita corregir el participante.**

DURACION: Curso Presencial: 10 horas impartido en 1 día en horarios de 9:00 a 19:00.

INVERSION: \$4,000.00 mas IVA por participante.