

VERBALE D'ASSEMBLE UFFICIO DI PRESIDENZA

In data 5 febbraio 2024 alle ore 10:30 in Roma, si è riunito l'Ufficio di Presidenza, così composto:

Passerini Stefano, Erba Ernesto, Murrieri Giuseppe, Ferrari Andrea Giovanni, Leone Alberto, Cirella Domenico, Libanori Giovanni, Fiorentino Angelo, Rossetini Matteo, Molica Nicola, e Morea Stanislao.

Gli argomenti trattati all'ordine del giorno, ed ognuno di loro introdotti dal Presidente sono stati:

1. **Formazione anno 2024 (proposte ed iniziative);** I colleghi presenti hanno manifestato la sensibilità di continuare ad offrire in maniera completamente gratuita a tutti gli associati ed ai loro collaboratori, la formazione professionale per un totale di ore 15, attraverso la piattaforma TALENTI. In ottemperanza alle attuali disposizioni normative in materia di aggiornamento professionale, si è deciso di rafforzare l'offerta per gli argomenti CYBER e ANTIRICICLAGGIO, oltre che Fondo Pensione, UEFA e Recluting collaboratori. Al Presidente è stato chiesto di ricevere chiarimenti circa i limiti di garanzia della Fideiussione bancaria ex art. 117 comma 3bis (separazione patrimoniale e fideiussione bancari) e nello specifico se l'avvallo fideiussorio fosse circoscritto all'intermediario iscritto in "A" oppure è esteso a tutta la rete secondaria;
2. **Esito Road show (incentivazioni ed analisi di andamento);** Il Presidente ha informato i componenti dell'UdP, che il piano d'incentivazione 2024 presentato dal management aziendale nel roadshow di fine gennaio, non è stato ne condiviso e nemmeno discusso con la rappresentanza di Gruppo, il quale ancora una volta è condizionato agli andamenti tecnici agenziali. In considerazione di questo, si chiede alla Direzione che l'andamento tecnico utilizzato come coefficiente di determinazione degli incentivi di cui sopra, sia quello "corrente" pubblicato mensilmente sul cruscotto POWER BI. Inoltre l'UdP chiede che si apra un tavolo di discussione con la Direzione Commerciale, affinché si definisca la struttura di un accordo Quadro in linea con il mercato assicurativo, e si trovino elementi idonei ad identificare l'architettura di un sistema che supporti la sostenibilità economica delle singole agenzie, calcolato sul mantenimento del PTF rami elementari e slegato dal rapporto tecnico;
3. **Commissioni (esiti e prossimi incontri);** Si è ribadita l'importanza delle commissioni tecniche e della loro organizzazione finora non del tutto funzionale, sollecitando ai responsabili ad un maggior dialogo sia tra loro che con il resto dell'UdP.
4. **Gestione Sito WEB (ufficio di segreteria - convenzioni - Errebian/Corso IVASS);** A riguardo del sito internet di Gruppo, si è chiesto al Presidente di confrontarsi con Alessandro Banelli, e che sia immediatamente aggiornato il portale internet, considerando inaccettabile il ritardo fin qui maturato. Si è ribadita la volontà dei componenti presenti, di affidare la responsabilità del sito alla collega sig.ra NADIA DODDIS;
5. **Evoluzione agenzia di sottoscrizione - INSIEME;** l'attività di amministrazione dell'agenzia affidata al collega ing. ANGELO GREGORIO, ha rivestito un'importanza notevole all'interno della seduta assembleare, la quale ha sottolineato l'interesse di avere una soluzione parallela e non in contrapposizione rispetto alle opportunità offerte direttamente dalla Mandante e da questa attraverso la società INLINEA. Il Presidente ha assicurato l'UDP, che in sinergia al collega Gregorio, verranno immediatamente espletate tutte le attività utili per l'individuazione di partner professionali e la conseguente sottoscrizione di accordi.
6. **Circolare gare - analisi proposte da sottoporre alla Direzione;** Unitamente al punto precedente si è discusso della Circolare Gare (nr. 1031/2023 del 4/8/2023). Si chiede al

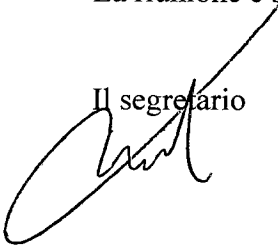
**VERBALE D'ASSEMBLE
UFFICIO DI PRESIDENZA**

competente ufficio di Direzione, che essa sia affidata in ordine alla competenza territoriale dell'agenzia, in ordine prima alla agenzia della Regione in cui è presente l'Ente che indice la gara, nel caso di 2 agenzie della stessa Regione si farà riferimento alla provincia, confermando la riserva dei 5 giorni circa la tempistica di prenotazione;

7. **Polizze di Gruppo;** Il Presidente ha informato i partecipanti che a breve verrà comunicato a tutti coloro che hanno aderito alla polizza RC Professionale di Gruppo, il link al quale trasmettere l'importo dell'incassato 2023, fornito dalla compagnia tramite email il 2 febbraio 2024;
8. **Varie ed eventuali;** A) In ordine a quanto disciplinato dall'art. 1 del Capitolo IV "Contributi", il Presidente convocherà in modalità online, nei primissimi giorni a seguire, la Giunta Esecutiva per la definizione e la conseguente approvazione per voto, della quota associativa dell'anno 2024; B) Si sono deliberate le somme per i rimborsi spese ai partecipanti delle assemblee e/o delle commissioni, ovvero : **1)** € 0,40 cent. x km, comprensivo di pedaggio autostradale; **2)** Gettone di presenza viene deciso in € 100,00; **3)** Pernottamento limite di € 130,00 a notte. Il rimborso definito al punto 3, è dovuto se la riunione è compresa nella fascia oraria dalle ore 10.00 - 17:00 (casi eccezionali verranno valutati di volta in volta); C) Si è affidato al collega MOLICA, lo studio e la ricerca di stipulare una convenzione con il dottor Infantino, per favorire i collaboratori degli associati al GAHDI, a frequentare il corso di preparazione all'esame di idoneità all'iscrizione in "A" del RUI; D) Convocare un incontro con la Direzione Commerciale, per discutere della parificazione dell'aliquota provvigionale del prodotto "GH", quando questo tratti coperture assicurative di uguale natura a quelle relative a rischi preferiti.

La riunione è stata dichiarata conclusa alle ore 16:10

Il segretario



Il Presidente

