



LAERSKOOL KRUGERPARK SKOOLTOERBELEID

Skooltoerbeleid

Hierdie dokument is die skooltoerbeleid van Laerskool Krugerpark, soos die beheerliggaam dit op **30 September 2018** goedgekeur het. Die beleid is opgestel in ooreenstemming met die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, Wet 108 van 1996; die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 (hierna "die Skolewet"); die Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole (Staatskoerant 22754/2001: Kennisgewing 1040), en ander toepaslike wetgewing.

Hierdie beleid moet saam met die skool se veiligheidsbeleid gelees word.

1. Inleiding

Skooltoere of -uitstappies maak 'n waardevolle deel van die skoolprogram uit. Toere of uitstappies is bedoel om leerders 'n verskeidenheid opvoedkundige ervarings buite die formele klaskamer te bied. Dit motiveer leerders om aan verskeie skoolprogramme deel te neem en dra tot die holistiese opvoedingsdoel van die skool by. Omdat enige aktiwiteit wat buite die skoolterrein plaasvind met 'n hoër risiko gepaardgaan, word hierdie beleid opgestel om die risiko's te beperk en te verseker dat alle betrokkenes weet wat van hulle verwag word.

2. Beplanning van Toere

Die Koördineerder/Organiseerder van die betrokke span of groep wat 'n toer wil onderneem, moet vooraf toestemming van die hoof en die beheerliggaam verkry.

'n Volledige voorlegging moet ingedien word wat onder meer die volgende inligting bevat:

- Die doel van die beoogde toer
- Moontlike toerdatums
- Voorlopige toerprogram
- Die beplande roete en eindbestemming
- Aktiwiteite wat tydens die toer onderneem sal word.
- Die beoogde aantal leerders wat die toer sal meemaak.
- Die vervoer- en verblyfreëlings.
- Inligting oor toesighouers.
- Toerbegroting.
- Finansiële implikasies vir sowel die skool as ouers.

- Moontlike risiko's en gepaardgaande aksieplanne.



Ten einde ouers/voogde die geleentheid te gee om vir toerkoste te begroot, is die afsnydatums vir die beplanning van toere soos volg:

- Vir die Maart/April-vakansie - 27 Februarie
- Vir die Junie/Julie-vakansie - 31 Mei
- Vir die September/Oktober-vakansie - 31 Augustus

Sodra 'n toer goedgekeur is, moet die toerorganiseerder die betrokke sport- of kultuurhoofdeurentyd op hoogte hou van die reëlings, en alle skrywes oor die toer wat aan die ouers/voogde gerig word, aan die sport- of kultuurhoof voorsien.

Leerders mag nie meer as een skooldag as gevolg van 'n toer misloop nie. Toerorganiseerders moet ook die voorgeskrewe en verpligte klaskontaktyd vir opvoeders in ag neem wanneer opvoeders by toere ingedeel word.

3. Koste

Toerlede se ouers/voogde is verantwoordelik vir hul toerkoste. Die toerbegroting moet ook vir die toesighoudende personeel se toerkoste voorsiening maak.

Daarbenewens moet voorsiening gemaak word vir leerders wie se ouers/voogde nie in staat is om die volle toerkoste te betaal nie. Geen leerder mag deelname aan 'n skool toer ontsê word indien sy/haar ouer/voog versuim om toer geld te betaal nie.

Geldinsamelingsprojekte mag ten bate van toerfondse gehou word, mits die beheerliggaam se toestemming vooraf verkry word.

4. Toesig

Alle opvoeders en/of toesighouers wat leerders op 'n toer vergesel, is vir die volle duur van die toer verantwoordelik vir die veiligheid en welstand van alle toerlede in hulle sorg. Die feit dat 'n opvoeder en/of toesighouer die toer dalk vrywillig en buite skoolure bywoon, doen geen afbreuk aan hierdie verantwoordelikheid nie. 'n Opvoeder en/of toesighouer se sorg plig in 'n amptelike hoedanigheid strek tot buite normale skoolure.

Die aantal toesighouers is afhanklik van die aantal leerders wat die toer meemaak (laerskole 1:20, hoërskole 1:30). Waar daar nie genoeg opvoeders beskikbaar is nie, moet ouers/voogde versoek word om as toesighouers op die betrokke toer op te tree.

Op alle toere geld die reël van in loco parentis, wat daarop neerkom dat die toesighouers die rol van ouer sal vervul. Alle toere is 'n verlengstuk van die skool, en leerders moet dus te alle tye onder toesig wees. Leerders mag nie individueel of in groepe sonder toesig uitgaan nie.



Personeel van dieselfde geslag as die toerlede moet teenwoordig wees op die busse wat die toerlede vervoer en gedurende toeraktiwiteite. Dit is veral noodsaaklik indien toerlede moet uitslaap.

Die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir enige skade of verlies met betrekking tot toerlede se persoonlike items nie. Leerders is self verantwoordelik om hul eiendom veilig te bewaar.

Indien 'n opvoeder 'n leerder vrywillig en met die oog op 'n aktiwiteit buiten 'n amptelike skoolaktiwiteit op 'n toer neem, word dit 'n reëling tussen die ouers en die opvoeder, en aanvaar die skool geen verantwoordelikheid vir enige risiko's, skade of verlies nie.

5. Vervoer - sien skool se veiligheidsbeleid

6. Toestemming

Ouers/Voogde moet vroegtydig van enige beplande toere ingelig word ten einde hulle genoeg tyd te gee om vir die toerkoste te begroot en familievakansies te beplan.

'n Ouervergadering moet belê word waartydens die ouers/voogde volledig oor die volgende aspekte ingelig word:

- Die doel van die toer.
- Die volledige reisplan/agenda van die toer, met die kontakbesonderhede van die gashere en toesighoudende opvoeders.
- Die vervoer-, verblyf- en spysenieringsreëlings.
- Of leerders reisdokumente en/of 'n inentingsertifikaat sal benodig, en waar dit verkry kan word.
- Dat enige reisdokumente ten minste sewe (7) dae voor die vertrekdatum bekom moet word.
- Koste verbonde aan die toer.
- Die moontlike toerdatums, wat vertrek- en aankomstye insluit.
- Reëlings oor leerdertoesig.
- Bykomende gedragsreëls.
- Optrede van toesighouers in geval van ernstige wangedrag deur, of besering/siekte van, 'n leerder.
- Enige bykomende toerusting of klere wat leerders vir die toer benodig.
- Ander tersaaklike inligting.

Elke leerder se ouer/voog moet vooraf 'n toestemmingsvorm vir die kind se toerdeelname voltooi. Enige tersaaklike mediese inligting oor die betrokke leerder moet op sodanige vorm aangedui



word. Leerders mag nie aan enige bykomende aktiwiteite deelneem waartoe die ouers/voogde nie ingestem het nie.

Geen vrywaringsvorm dien egter as kwytskelding vir enige nalatige optrede of gebrek aan toesig deur 'n opvoeder nie.

7. Toer reëls/-gedrag

Die skool se gedragkode geld ook op alle toere. Die toerorganiseerder kan bykomende reëls vir 'n toer bepaal, wat by die ouervergadering aan die ouers/voogde en leerders oorgedra moet word.

Leerders moet deurentyd as ambassadeurs van die skool optree, en moet deur hulle optrede, deelname en skakeling met die publiek en leerders van ander skole die skool se goeie naam beskerm. Skooldrag moet met trots gedra word. Dit geld ook vir nie-deelnemers en toeskouers.

Leerders wat die skoolreëls oortree, sal aangespreek word en waar nodig by die skoolhoof aangemeld word. In die geval van ernstige wangedrag moet daar onmiddellik teen so 'n leerder opgetree word. Daar sal met die ouers/voogde van sodanige leerder geskakel word, en indien toepaslik kan reëlings getref word om die leerder onmiddellik onder toesig terug te stuur huis toe. Die ouers/voogde van sodanige leerder sal aanspreeklik gehou word vir enige onkoste wat die skool in hierdie verband aangaan.


8. Medisyne

Die toerorganiseerder moet verseker dat 'n volledig toegeruste noodhulpkis op elke toer saamgeneem word.


Sien die skool se veiligheidsbeleid vir die prosedures oor die toediening van medisyne en verwante aangeleenthede.

9. Bogenoemde reëls is ook van toepassing op naweektoere of ander skooluitstappies.

GETEKEN TE **MOKOPANE** OP HIERDIE **30ste** DAG VAN **SEPTEMBER 2018**



Beheerliggaamvoorsitter



Hoof: Laerskool Krugerpark