

Toelatingsbeleid

LAERSKOOL KRUGERPARK



TOELATINGSBELEID

BELEID VAN LAERSKOOLO KRUGERPARK RAKENDE DIE TOELATING VAN LEERDERS TOT DIE SKOOL OF GRADE BY DIE SKOOL

Aangesien Laerskool Krugerpark (hierna “die Skool”) ’n openbare skool is met regs persoonlikheid ingevolge die bepaling van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”) waarvan die beheer aan sy skoolbeheerliggaam (hierna “die SBL”), soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is.

Aangesien die SBL ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om onderhewig aan die bepaling van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, Laerskool Krugerpark se beleid rakende die toelating van leerders tot Laerskool Krugerpark te bepaal.

Aangesien die SBL met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot Laerskool Krugerpark of verskillende grade by Laerskool Krugerpark op die volgende wetgewing (hierna “die wetgewing”) let:

- (i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996 (hierna “die Grondwet”);
- (ii) die Suid Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”);
- (iii) artikel 3(4)(i) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 (“NEPA”);
- (iv) die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die Minister van Onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna “ministeriële beleid”) gepubliseer; en
- (v) toepaslike provinsiale wetgewing.

Aangesien Laerskool Krugerpark en sy SBL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die SBL om Laerskool Krugerpark se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van Laerskool Krugerpark se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker.

Daarom verklaar die SBL namens Laerskool Krugerpark nou Krugerpark se Beleid vir die Toelating van Leerders tot Laerskool Krugerpark of Verskillende Grade by Laerskool Krugerpark soos volg:

1. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL

1.1 Daar word erken dat –

- (a) die Departementshoof (Onderwys) (hierna “DH”) en/of amptenare van die departement van onderwys (DVO), insluitende die Prinsipaal, wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van leerdertoelating tot Laerskool Krugerpark verantwoordelik is; en
- (b) die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydig en doeltreffende wyse plaasvind.

1.2 Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. Laerskool Krugerpark en sy SBL sal ook van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verkry.

- 1.3 Laerskool Krugerpark en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om die inligtingsbylae vir beheerliggaamdoeleindes (hierby aangeheg) by die voorgeskrewe aansoekvorm in te sluit en die voltooiing daarvan deur die aansoeker te verseker.
- 1.4 Laerskool Krugerpark en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:
- (a) die SBL-grondwet;
 - (b) Laerskool Krugerpark se taalbeleid;
 - (c) die Gedragskode vir Leerders; en
 - (d) hierdie toelatingsbeleid.
- 1.5 Laerskool Krugerpark en die SBL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige Ouer(s)/voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar Laerskool Krugerpark en SBL geen aansoek tensy dit ingedien word deur die biologiese of aanneem-ouer of wettige voog van, of die persoon/persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon hierbo genoem ten opsigte van die leerder se opvoeding op skool na te kom. Voorts beskou Laerskool Krugerpark en die SBL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.

- 1.6 Die SBL onderneem om die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.5 hierbo verwys word aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, om die toelating van hulle kinders/pleegkinders aansoek te doen.
- 1.7 Onderhewig aan hierdie beleid vereis die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal leerdertoegang tot openbare skole, waaronder Laerskool Krugerpark, in oorleg met Krugerpark koördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslik toelating ontvang.
- 1.8 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot Laerskool Krugerpark, vereis Laerskool Krugerpark en die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –

“28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

2. LAERSKOOL KRUGERPARK SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)

Hoewel aansoekers se weiering om Laerskool Krugerpark se Gedragskode vir Leerders (insluitend dragkode) te onderskryf nie die toelating van die leerder tot Laerskool Krugerpark kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

“Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van Laerskool Krugerpark wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.”

Aansoekers word aangemoedig om Laerskool Krugerpark te ondersteun deur hulleself van Laerskool Krugerpark se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

3. SKOOLGELD

3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot Laerskool Krugerpark verhoed nie.

'n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-; sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, 'n skoolrapport of oorplasingsertifikaat geweier word of andersins geviktimizeer word op grond daarvan dat sy/haar ouers –

(a) nie instaat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;

(b) nie die missiestelling en gedragskode van die skool steun nie;

(c) geweier het om 'n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

3.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet 'n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by Laerskool Krugerpark na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SBL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by

die SBL om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SBL hanteer word. Die SBL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die Skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die SBL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

- 3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. “Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers” word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

“die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf...”.

- 3.4 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig –

(Artikel 41) – “Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is, deur regsproses afdwing.”

- 3.5 Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling

van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van Laerskool Krugerpark aan die SBL beskikbaar te stel.

4. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING

'n Ouer moet 'n aansoekvorm om toelating voltooi, welke vorm die Prinsipaal aan hom/haar moet beskikbaar stel.

Tesame met die aansoekvorm moet die ouer 'n amptelike geboortesertifikaat van die leerder aan die Prinsipaal toon. Indien die ouer nie 'n geboortesertifikaat kan toon nie, kan die leerder voorwaardelik toegelaat word totdat 'n afskrif van die sertifikaat van die streekskantoor van die Departement van Binnelandse Sake verkry is. Die Prinsipaal moet die ouers inlig dat dit 'n misdryf is om 'n valse verklaring oor die ouderdom van die leerder te maak. Die ouer moet verseker dat die toelating van die leerder binne drie maande ná die voorwaardelike toelating afgehandel word.

By aansoek om toelating moet die ouer bewys lewer dat die leerder teen die volgende siektes ingeënt is: polio, masels, tuberkulose, witseerkeel, klem-in-die-kaak en hepatitis B.

Wanneer 'n leerder van een openbare skool na 'n ander verskuif, moet die Prinsipaal 'n oorplasingskaart voltooi en dit hetsy aan die ouer oorhandig of na die ander skool aanstuur.

Sien aanhangsel A by hierdie beleid vir 'n volledige lys van vereiste dokumente vir toelating.

5. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT LAERSKOOLOF KRUGERPARK OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL

'n Leerder wat met meer as twee jaar buite die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.

6. TYDPERK VIR REGISTRASIE

- 6.1 Aansoek om toelating begin 1 Mei en sluit die einde van Mei met betrekking tot die inskrywing van leerders vir die volgende jaar.
- 6.2 Ouers wat dus hulle kinders die eerste keer by Laerskool Krugerpark wil inskryf, moet die leerder by Laerskool Krugerpark registreer in die jaar voor die skooljaar waarop die leerder se aansoek om toelating betrekking het.
- 6.3 Alle aansoeke om toelating tot Laerskool Krugerpark namens 'n leerder word by die Prinsipaal ingedien.
- 6.4 Die ouers van die leerder sal binne 'n redelike tydperk, of binne die tydperk wat die DH bepaal, skriftelik van die aanvaarding of afwysing van hulle aansoek in kennis gestel word.
- 6.5 Alle onsuksesvolle aansoekers sal dan in chronologiese orde op die waglys geplaas en aangeraai word om by ander skole buiten Laerskool Krugerpark aansoek te doen.
- 6.6 Laerskool Krugerpark sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.

7. APPÈLPROSEDURE

Indien 'n ouer ontevrede is met Laerskool Krugerpark se besluit om nie 'n leerder tot Laerskool Krugerpark toe te laat nie, kan sodanige ouer ingevolge artikel 5(9) van die Skolewet by die Lid van die Uitvoerende Raad teen die besluit appelleer.

8. KAPASITEIT

Die SBL het Laerskool Krugerpark se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating soos volg bepaal:

Totale getal leerders in Krugerpark:

Per klas:

Per graad:

Die volgende faktore is by die bepaling van Laerskool Krugerpark se kapasiteit in ag geneem:

- Dat die leerder se belange voorkeur geniet
- Die aantal beskikbare opvoeders
- Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes
- Die beskikbare aantal geskikte klaskamers
- Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite
- Die beskikbare ruimte in die bestaande media- en rekenaarsentrums, wetenskap- en tegnologielaboratoriums en die skoolsaal
- Die beskikbare sanitêre geriewe
- Parkeergeriewe
- Veiligheidsmaatreëls
- Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas
- Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer

Sien aanhangsel B met betrekking tot kapasiteitsbepaling.

9. SKOOLEIENDOM

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

- (1) Elke leerder by Laerskool Krugerpark sal goed omsien na die eiendom van die skool wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die skool aangedui word, aan die skool terugbesorg.

(2) Die ouers van 'n leerder by Laerskool Krugerpark sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skool eiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor die skool aanspreeklik is.

(3) Dit is elke ouer se plig om die Staat en die Beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skool eiendom by te staan.

10. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES

Aansoekers word daarop gewys dat Laerskool Krugerpark geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op die skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Laerskool Krugerpark aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die Skoolperseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

11. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAAANSOEKE

11.1 Tensy en totdat die DH in oorleg met die SBL anders besluit, is die natuurlike voedingsgebied van Laerskool Krugerpark, Potgietersrus Distrik.

11.2 Laerskool Krugerpark is tans 'n Afrikaans medium-instelling en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van Laerskool Krugerpark is.

11.3 Aangesien Laerskool Krugerpark en die SBL weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie,

en dus geensins voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat Laerskool Krugerpark nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is. Daarom en in die lig van voorgenoemde, is dit Laerskool Krugerpark se beleid dat aansoeke in die volgende volgorde van voorkeur hanteer word –

- (a) Eerstens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van Laerskool Krugerpark woon, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die Krugerpark is.
- (b) Tweedens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van Laerskool Krugerpark woon, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van Laerskool Krugerpark is.
- (c) Derdens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van Laerskool Krugerpark in diens is, en wie se moedertaal die onderrigtaal van Krugerpark is.
- (d) Vierdens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van Laerskool Krugerpark in diens is, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van Laerskool Krugerpark is.
- (e) Vyfdens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van Laerskool Krugerpark woon, wie se moedertaal die onderrigtaal van Laerskool Krugerpark is, en wat 'n vak/vakke wil neem

wat deur Laerskool Krugerpark en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.

- (f) Sedsens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van Laerskool Krugerpark woon, wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die aansoekvorm aangedui word) die onderrigtaal van Laerskool Krugerpark is, en wat graag 'n vak/vakke wil neem wat deur Laerskool Krugerpark en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.
- (g) Laastens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van Laerskool Krugerpark woon en wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van Laerskool Krugerpark is, op 'n eerste-kom, eerste-keuse-grondslag.

Nieteenstaande voorgenoemde en in oorleg met die distriksdirekteur, behou die SBL die reg om oorheersende voorkeur te gee aan broers of susters van leerders wat reeds by Laerskool Krugerpark ingeskryf is.

12. VEREISTES

Buiten waar die bepaling daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die SBL en Laerskool Krugerpark die ministeriële beleid raadpleeg.

13. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig paragrawe 19-21 van die ministriële beleid.

14. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN LAERSKOOL KRUGERPARK

14.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring.

14.2 Die SBL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van Laerskool Krugerpark teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SBL by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde -

- (a) behou die SBL die reg voor om alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag 'n wesentlike bedreiging inhou vir die welsyn, veiligheid of lewe van leerders of personeel in Laerskool Krugerpark sowel as daardie beste belange wat die SBL genoep voel om te beskerm;
- (b) mag die SBL die DH om inligting vra en met hom/haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by Laerskool Krugerpark wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;
- (c) mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van Laerskool Krugerpark, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in Laerskool Krugerpark te laat aanpas; en
- (d) verwag die SBL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

15. DIE OUERS EN DIE SKOOL/SBL

- 15.1 Ouers van leerders word versoek om die voorgeskrewe toestemmings vorm in te vul ten einde die Skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die ouer(s) kan ingryp.
- 15.2 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by Laerskool Krugerpark ook verskeie regte. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van Laerskool Krugerpark se taal- en godsdienstbeleid en gedragskode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragskode ter oorweging by die SBL in te dien.
- 15.3 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van Laerskool Krugerpark betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van die Skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stip op tyd en gereeld bywoon.

16. GRAADHERHALING

Die herhaling van grade het selde 'n beduidende toename in die leerder se bekwaamheid tot gevolg. Trouens, dit het dikwels die teenoorgestelde uitwerking. Die norm vir herhaling is een jaar per skoolfase, waar nodig. 'n Leerder sal nie toegelaat word om 'n graad meer as een keer te herhaal nie.

(By Gekombineerde en Hoërskole)

Die SBL kan na eie goeddunke besluit om 'n matriekleerder wat om hertoelating aansoek doen, te weier op grond van die Skool se vermoë, infrastruktuur en die grootte van die graad 12-groep waartoe die leerder toegelaat wil word.

17. Hierdie beleid mag van tyd tot tyd deur die SBL gewysig, aangevul, verander of aangepas word.

Aanhangsel A

Vereiste inligting vir beheerliggaamdoeleindes bo en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrekk moet word:

1. Die naam, woonadres, werkadres en alle telefoon-, faks- of e-posbesonderhede van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val
2. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel of enige testamentêre geskrif wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon (“ouer”) wat daarop aanspraak maak, bevestig
3. 'n Beëdigde verklaring, werkgewersertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die SBL vereis mag word om 'n leerder en sy/haar “ouers” se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se “ouers” te verifieer
4. 'n Afskrif van 'n identiteits- of ander dokument wat die identiteit van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val, tot die redelike bevrediging van die SBL bevestig
5. Skriftelike magtiging deur die ouer(s)/voog(de)/persoon na wie in punt 2 verwys word, aan enige persoon om hom/haar/hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot Laerskool Krugerpark of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig.
6. Die onderrigtaal wat namens die voornemende leerder gekies word.
7. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly.

8. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is
9. 'n Voltooide gedragcertifikaat van die skool waar die leerder tans ingeskryf is
10. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeellid van die Skool kan raak
11. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy/haar beste belange te bevorder
12. Besonderhede van enige toestand of omstandighede waarvan die Skool bewus behoort te wees ten einde die beste belange van die leerder en/of enige ander leerders van die Skool te beskerm
13. Enige bepaalde vakke wat die leerder graag wil studeer en wat nie deur 'n skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie

Aanhangsel B

BELEID: LEERDERTAL

(fisiese kapasiteitsbepaling)

DOEL

Om vir elke leerder in Laerskool Krugerpark 'n ideale leeromgewing vir maksimum leer te skep. Dít word gedoen deur fasiliteite ten beste te benut met die oog op suksesvolle kennisoordrag en 'n positiewe leerervaring.

DOKUMENTE GEBRUIK/GERAADPLEEG

- Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996;
- Die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996
- Die Wet op Beroepsveiligheid en -gesondheid, Nr. 85 van 1993
- SABS 0400-bouregulasies
- Kurrikulumverklarings en ander verspreide beleidsdokumente (soos die Nasionale Kurrikulumverklarings Graad 10–12: Gasvryheidstudies, Januarie 2008)

BEPALING VAN LEERDERKAPASITEIT

1. Klaskamers (deur staat verskaf)

Tipe	Getal	m²
Permanent	31	963m ²
Tydelik	0	0

2. Klaskamers (deur beheerliggaam verskaf)

Tipe	Getal	m²
Permanent	0	0
Tydelik	0	0

Kapasiteit

Leerders per klas

Formule vir klaskamer met enkeltafels:

Klasgrootte (m^2) minus onderwysermeubels (m^2) (meubels/toerusting soos kaste), minus $7 m^2$ (ruimte vir opvoeder) \div (bewegingsruimte van leerder) (m^2) + grootte van leerder-tafel (m^2) = leerdervermoë per klas.

Formule vir klaskamer met dubbeltafels:

Klasgrootte (m^2) minus onderwysermeubels (m^2) (meubels/toerusting soos kaste), minus $7 m^2$ (ruimte vir opvoeder) \div (bewegingsruimte van 2 leerders) (m^2) + grootte van leerder-tafel (m^2) maal 2 = leerdervermoë per klas.

(Die Regulasies insake Minimum Eenvormige Norme en Standaarde vir Infrastruktuur van Openbare Skole¹ skryf die volgende minimum bewegingsruimte voor:

¹Alhoewel dit die oogmerk van hierdie regulasie is om die minimum eenvormige norme en standaarde te voorsien vir die infrastruktuur van nuwe openbare skole, enige aanbouings, verbouings en verbeterings aan skole wat reeds bestaan, word hierdie ook as riglyn vir die kapasiteitsbepaling van reeds bestaande skole aanbeveel. Verder is die beoogde besetting wat deur die SANS 10400:2010 - bouregulasies voorgeskryf word eenvoudig onprakties vir skole om na te volg en word die Norme en Standaarde vir Infrastruktuur van Openbare Skole in die verband as riglyn aanbeveel.

- **Graad R** : **Leerder - $1.6m^2$**
Opvoeder - $7m^2$
- **Graad 1 - Graad 12** : **Leerder - $1m^2$**
Opvoeder - $7m^2$
- **Leerders met gestremdhede** : **Leerder - $2m^2$**

Leerders per skool

Totale getal klaskamers x maksimum leerderkapasiteit per klas = skoolkapasiteit

Huidiglik is ons skool oorvol en moet daar plek gemaak word vir 92 addisionele leerders in die skool. Ons gebruik die Wetenskap Laboratorium, die Mediasentrum en die Grasdak lapa as klaskamers.

3. Ander fasiliteite wat nie geskik is as klaskamers nie

- Laboratoriums
- Rekenaarsentrums
- Mediasentrum
- Skoolsaal
- Kantore
- Personeelkamer
- Vergaderlokale
- Stoorkamers
- Ander (spesifiseer)

Deur beheerliggaam verskaf

- Restaurant
- Gimnasium

Kleedkamers

Getal seuns

Seuns	Werklike getal	SABS-getal	Kort
Toilette	12	20	8
Urinale	6	14	8
Wasbakke	10	18	8

Getal dogters

Dogters	Werklike getal	SABS-getal	Kort
Toilette	15	31	16
Wasbakke	10	17	7

(Sien aangehegte SABS 0400-bouregulasies vir die berekening van die getal fasiliteite in vergelyking met die getal persone)

Plaaslike verordeninge, soos brandweer- en ander veiligheidsmaatreëls (Raadpleeg plaaslike bou- en/of brandweerverordeninge)

Verklarende notas (sal van skool tot skool verskil)

1. Die SBL het 'n bydrae gemaak tot voordeel van die leerders en het klasgroottes van \pm (getal) bewerkstellig vir doeltreffende onderrig, en nie om skoolkapasiteit te verhoog nie.
2. Wat die Nasionale Kurrikulumverklaring (Januarie 2008) oor Gasvryheidstudies betref, behoort Gasvryheidstudies-klasse nie meer as 20 leerders te bevat nie.
3. As gevolg van beroepsveiligheid behoort daar nie meer as 24 leerders op 'n slag in die laboratoriums te wees nie.
4. Toilette en wasbakke is reeds oorbenut.
5. Daar is tans geen uitbreidingsgeleentheid op die terrein nie, en ook geen SBL-finansiering nie.
6. Sportvelde het plek vir net 1300 toeskouers (1 persoon per m^2 – sien aangehegte tabel 2).
7. Daar is 5 personeel op die swerf rooster, met ander woorde sonder lokale.
8. Tydelike klasse wat deur die staat voorsien is, is van asbes. Van die geboue het 'n beperkte gebruiksduur en verg baie onderhoud.

Laerskool Krugerpark is vol as daar 890 leerders ingeskryf is.

Tabel 1 – Benuttingsklas van gebou

[Tabel 1 gewysig deur r. 71 van Regeringskennisgewing R.574 van 30 Mei 2008, met ingang van 1 Oktober 2008]

1	2
<i>Benuttingsklas van gebou</i>	<i>Benutting</i>
A1	Vermaak en openbare byeenkomste Waar persone byeenkom om te eet, te drink, te dans of aan ander ontspanningsaktiwiteite deel te neem.
A2	Teater en binnenshuise sport Waar persone byeenkom om na teater-, opera-, orkes-, koor-, film- of sportvertonings te kyk.
A3	Onderrigplekke Waar skoolkinders, studente of ander persone vir onderrig- of leerdoeleindes byeenkom.
A4	Aanbidding Waar persone vir aanbiddingsdoeleindes byeenkom.
A5	Buitesport Waar persone na buitesportgeleenthede kyk.

Tabel 2 – Beoogde besetting

1	2
<i>Benuttingsklas van lokaal, of verdieping of gedeelte daarvan</i>	<i>Besetting</i>
A1, A2, A4, A5	Getal vaste sitplekke, of 1 persoon per m ² by gebrek aan vaste sitplekke.
E1, E3, H1, H3, H4	2 persone per slaapkamer.
E4	16 persone, mits die totale getal persone per kamer nie 4 oorskry nie.
H5	16 persone per wooneenheid, mits die totale getal persone per kamer nie 4 oorskry nie.
G1	1 persoon per 15m ² .
J1, J2, J3, J4	1 persoon per 50m ² .
C1, E2, F1, F2	1 persoon per 10m ² .
B1, B2, B3, D1, D2, D3	1 persoon per 15m ² .
C2, F3	1 persoon per 20m ² .
A3, H2	1 persoon per 5m ² .

Tabel 4 – Voorsiening van vaste sanitêre toebehore

1	2	3
Soort benutting en besetting	Vaste toebehore	Uitsonderings
A3	Tabel 6	

Tabel 6

1	2	3	4	5	6
Vir besetting van tot –	Getal vaste sanitêre toebehore wat vir bepaalde besettingsyfer in kolom 1 geïnstalleer behoort te word				
	Mans			Vroue	
	Toilette	Urinale	Wasbakke	Toilette	Wasbakke
15	1	1	1	2	1
30	1	2	2	3	2
60	2	3	3	5	3
90	3	5	4	7	4
120	3	6	5	9	5
	Vir besetting van meer as 120, voeg 1 toilet, 1 urinaal en 1 wasbak vir elke 100 persone by			Vir besetting van meer as 120, voeg 1 toilet vir elke 50 persone by	
					Vir besetting van meer as 120, voeg 'n wasbak vir elke 100 persone by

'n Praktiese illustrasie van die kapasiteitsbepalingsformule²:

Formule vir klaskamer met enkeltafels:

[Klasgrootte (m^2), minus onderwysermeubels (m^2) (meubels/toerusting soos kaste), minus $7 m^2$ (ruimte vir opvoeder)] \div [bewegingsruimte van leerder (m^2) + grootte van leerder - tafel (m^2)] = leerdervermoë per klas.

7m² Opvoeder beweegruimte



OPVOEDER MEUBELS:

1,4m² (lessenaar) + 0.324m² (kas) = 1.724m²



LEERDERLESSENAAR GROOTTE:

0,2475 m² (0,55m x 0,45m)

KLASKAMER GROOTTE: 49 m² (7m x 7m)

49m² (Grootte van klaskamer) **MINUS** 1.724m² (Opvoeder meubels) **MINUS** 7m² (Opvoeder beweegruime) **DEEL** 1.2475m² (Leerder beweegruimte: 1m² + Leerderlessenaar grootte) = 32 leerdere

²Hierdie dien slegs as praktiese illustrasie van die kapasiteitsbepalingsformule. Elke skool sal sy eie groottes hier in voeg ten einde sy kapasiteit te bepaal.

Formule vir klaskamer met enkeltafels:

[Klasgrootte (m²), minus onderwysermeubels (m²) (meubels/toerusting soos kaste), minus 7 m² (ruimte vir opvoeder)] ÷ [bewegingsruimte van 2 leerders (m²) + grootte van leerder - tafel (m²)] maal 2 = leerdervermoë per klas.

7m² Opvoeder beweegruimte



OPVOEDER MEUBELS:

1,4m² (lessenaar) + 0.324m² (kas) = 1.724m²



LEERDERLESSENAAR:

0,54 m² (1,2 x 0,45)


Leerder-beweegruimte: 1m²

KLASKAMER GROOTTE: 49 m² (7m x 7m)

49m² (Grootte van klaskamer) **MINUS** 1.724m² (Opvoeder meubels) **MINUS** 7m² (Opvoeder beweegruimte) **DEEL** 2,54m² (2 Leerders beweegruimte: 2m² + Leerderlessenaar grootte) = 16 leerders **MAAL 2** (2 Leerders per tafel) = 32 Leerders

²Hierdie dien slegs as praktiese illustrasie van die kapasiteitsbepalingsformule. Elke skool sal sy eie groottes hier in voeg ten einde sy kapasiteit te bepaal.

GETEKEN TE **MOKOPANE** OP HIERDIE **30ste** DAG VAN **SEPTEMBER 2018**


Beheertoggaamvoorsitter


Hoof: Laerskool Krugerpark

