



# Rendición de Cuentas Tercer Trimestre 2018.



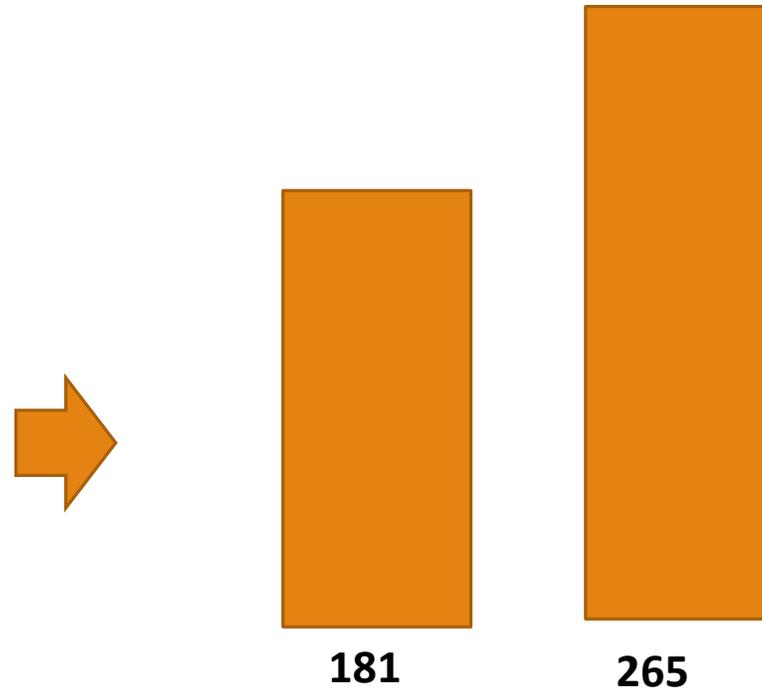
**EDGARDO CHARRIZ OLIVEROS**  
**RECTOR**

## ESTUDIANTES MATRICULADOS POR AÑO

<b>AÑOS</b>	2015	2016	2017	2018	2019
<b>PRINCIPAL</b>	184	262	131	210	235 (proyección)
<b>J.E.G.</b>	80	66	50	55	65 (proyección)
<b>TOTAL</b>	<b>264</b>	<b>328</b>	<b>181</b>	<b>265</b>	<b>300</b>

# COMPARACION DE ESTUDIANTES MATRICULADOS AÑO 2017 Y 2018

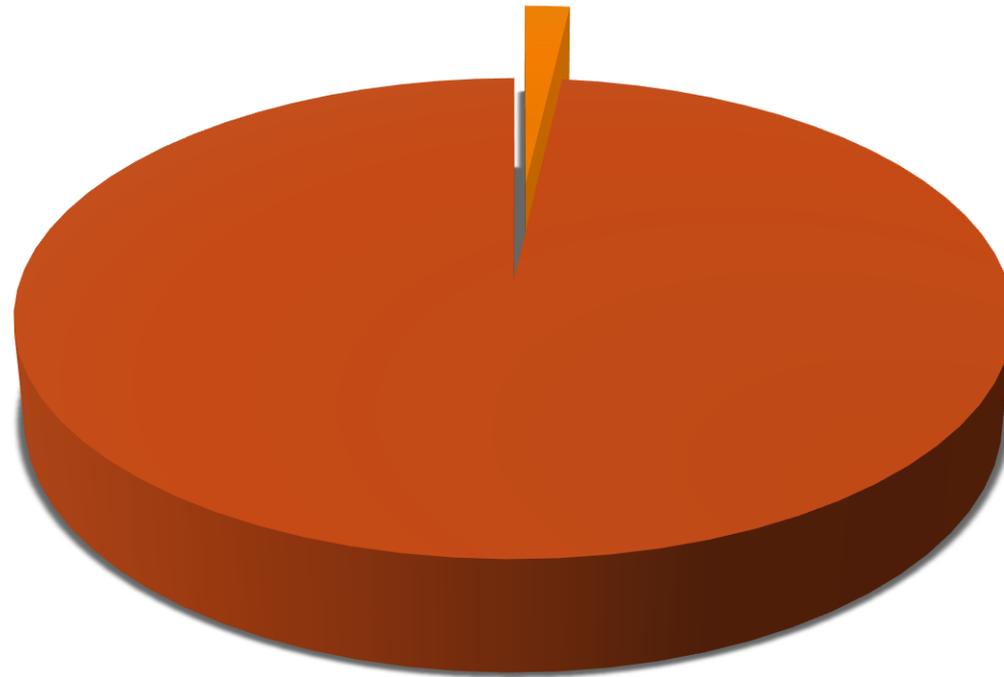
---



## ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

4%

12 ESTUDIANTES CON DEFICIENCIAS COGNITIVAS



■ ESTUDIANTES CON DEFICIENCIAS COGNITIVAS

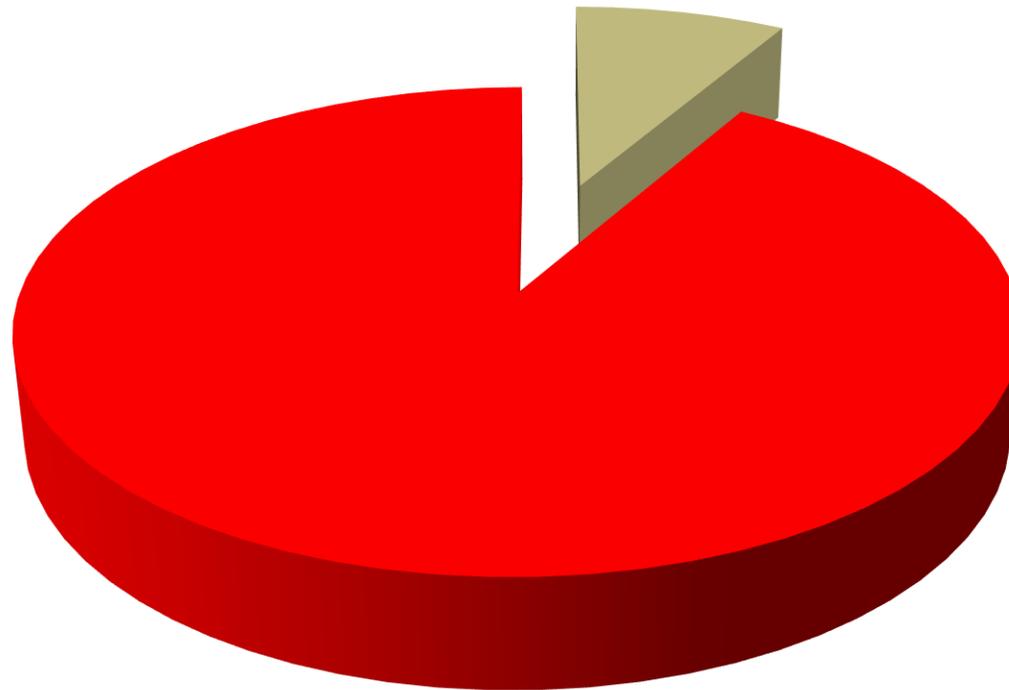
■ TOTAL ESTUDIANTES

## TASA DE DESERCIÓN INTRA ANUAL

9.5  
%

20 ESTUDIANTES DESERTARON 2017

TOTAL ESTUDIANTES 265



■ ESTUDIANTES QUE DESERTARON 2016

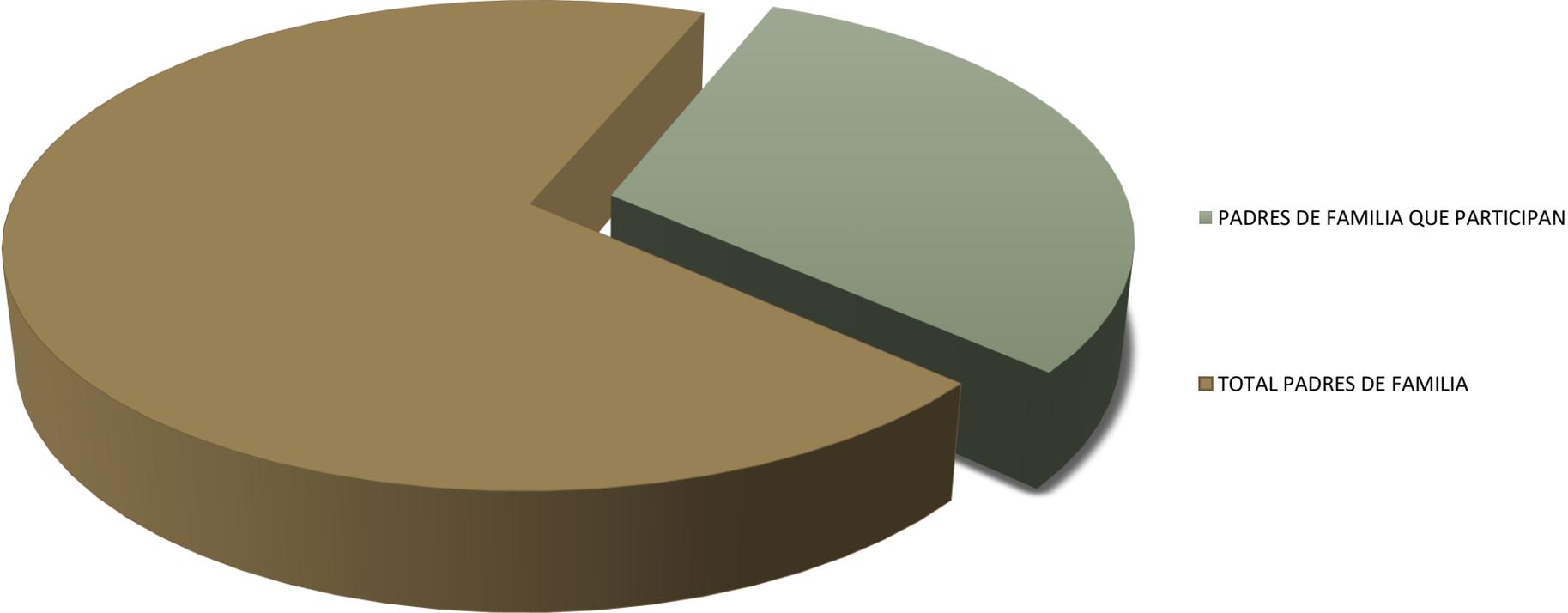
■ TOTAL ESTUDIANTES

# PORCENTAJE DE PADRES DE FAMILIA PARTICIPANTES

40 %

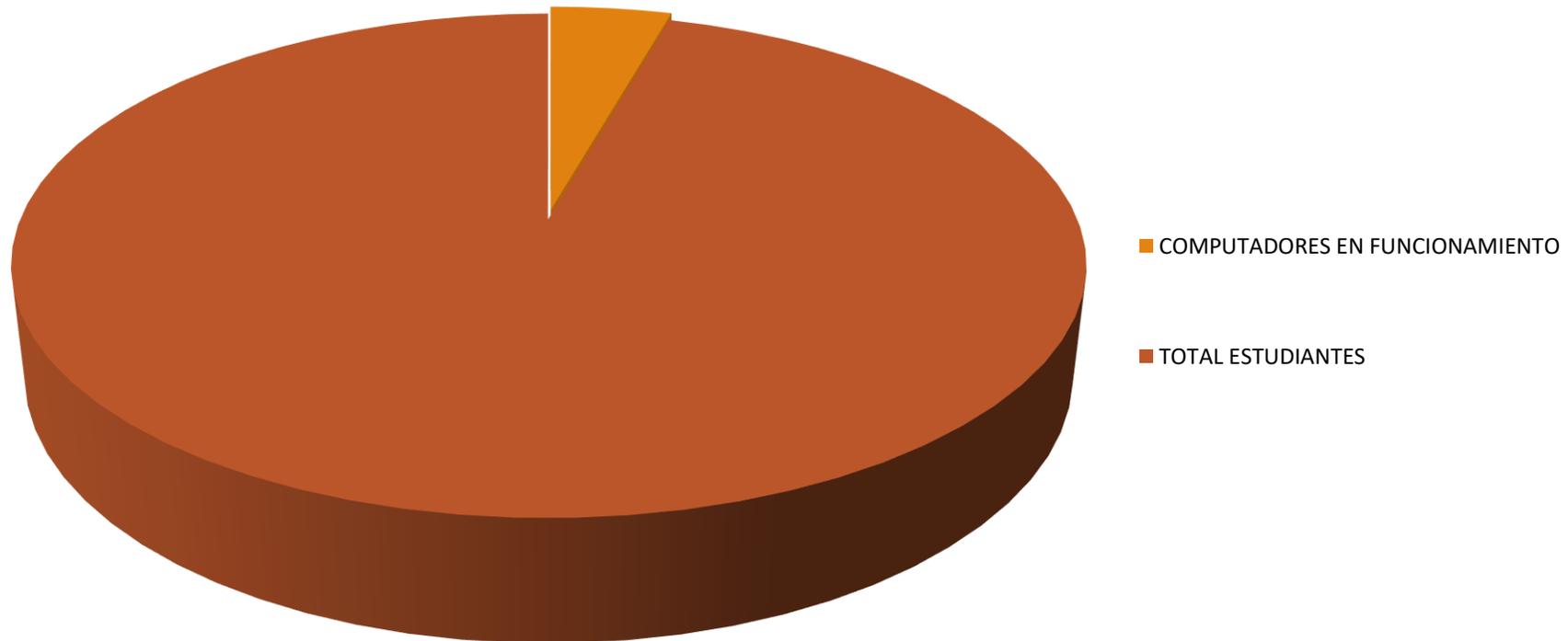
80 PADRES DE FAMILIA QUE PARTICIPAN

TOTAL PADRES DE FAMILIA 190



PROMEDIO DE ESTUDIANTES POR COMPUTADOR :14

20 COMPUTADORES EN FUNCIONAMIENTO

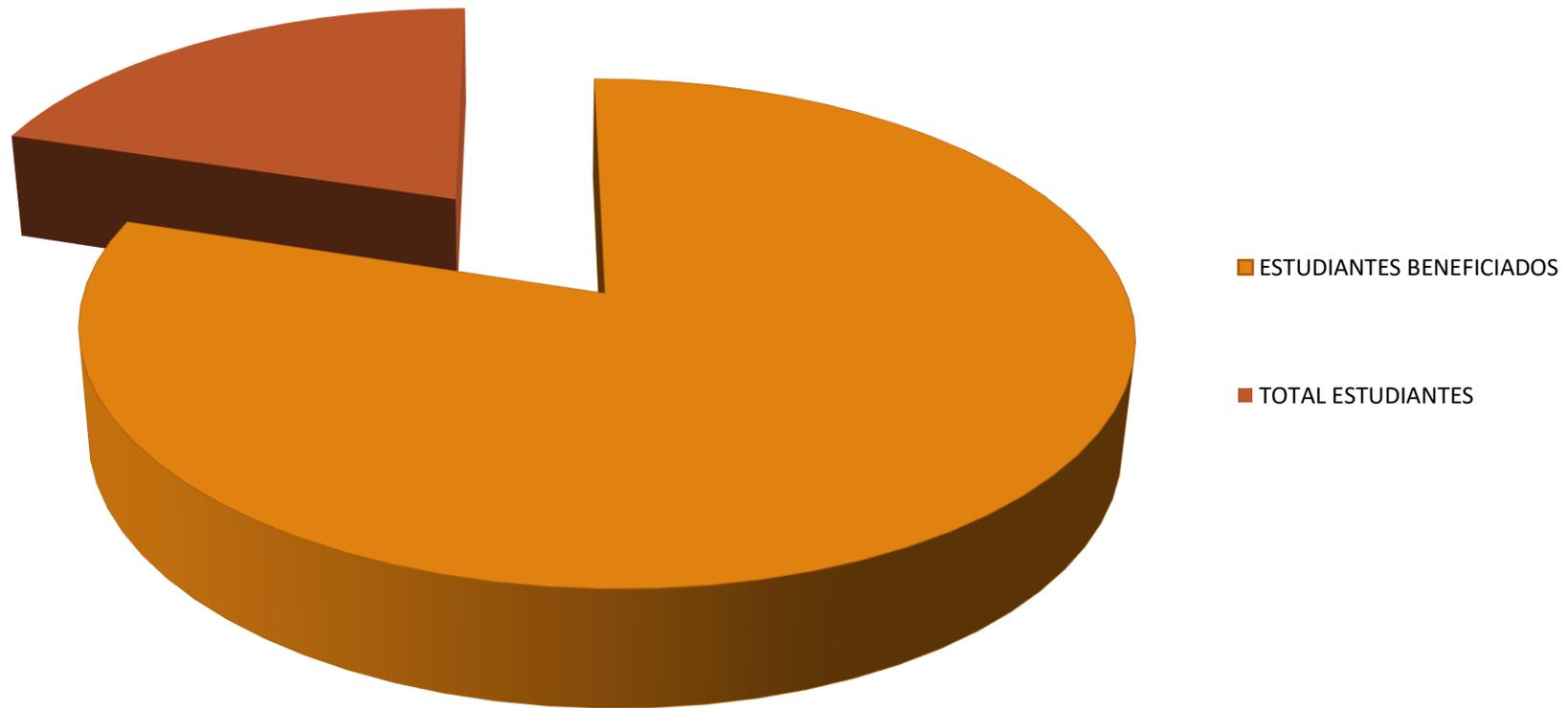


## PORCENTAJE DE MATRÍCULA CON ACCESO A INTERNET

78 %

210 ESTUDIANTES BENEFICIADOS

TOTAL ESTUDIANTES 265

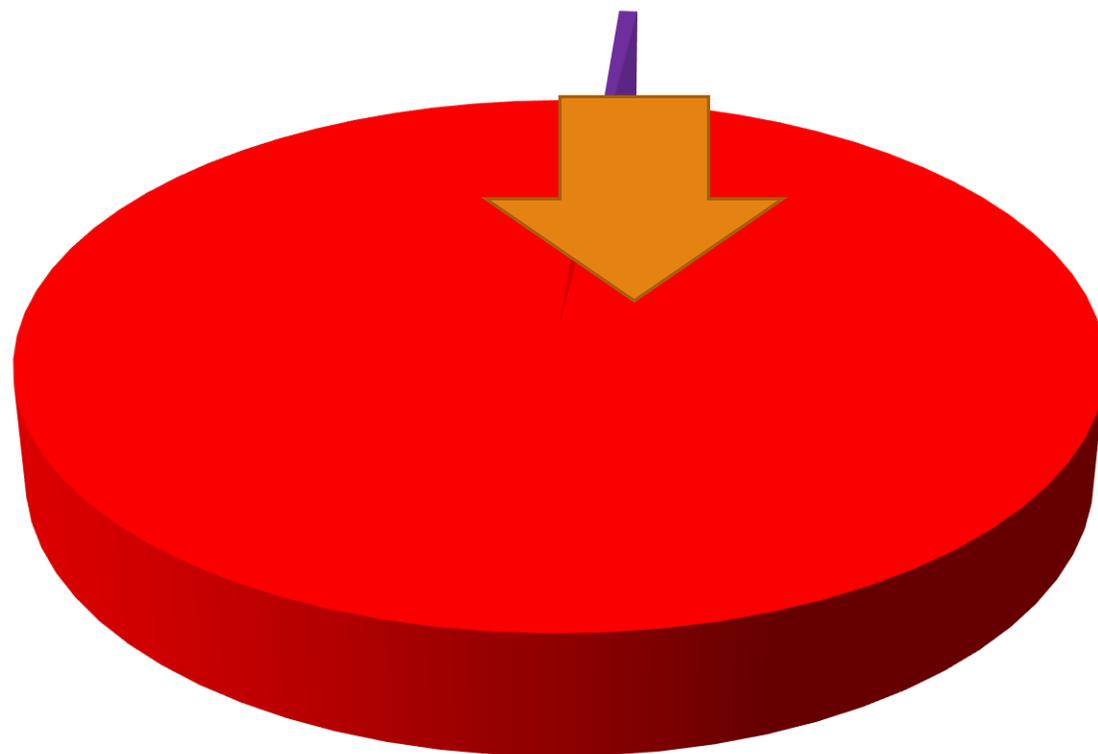


# PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL FOSE A SEP/18

75,0 %

PAGOS EJECUTADOS \$ 12.322.370

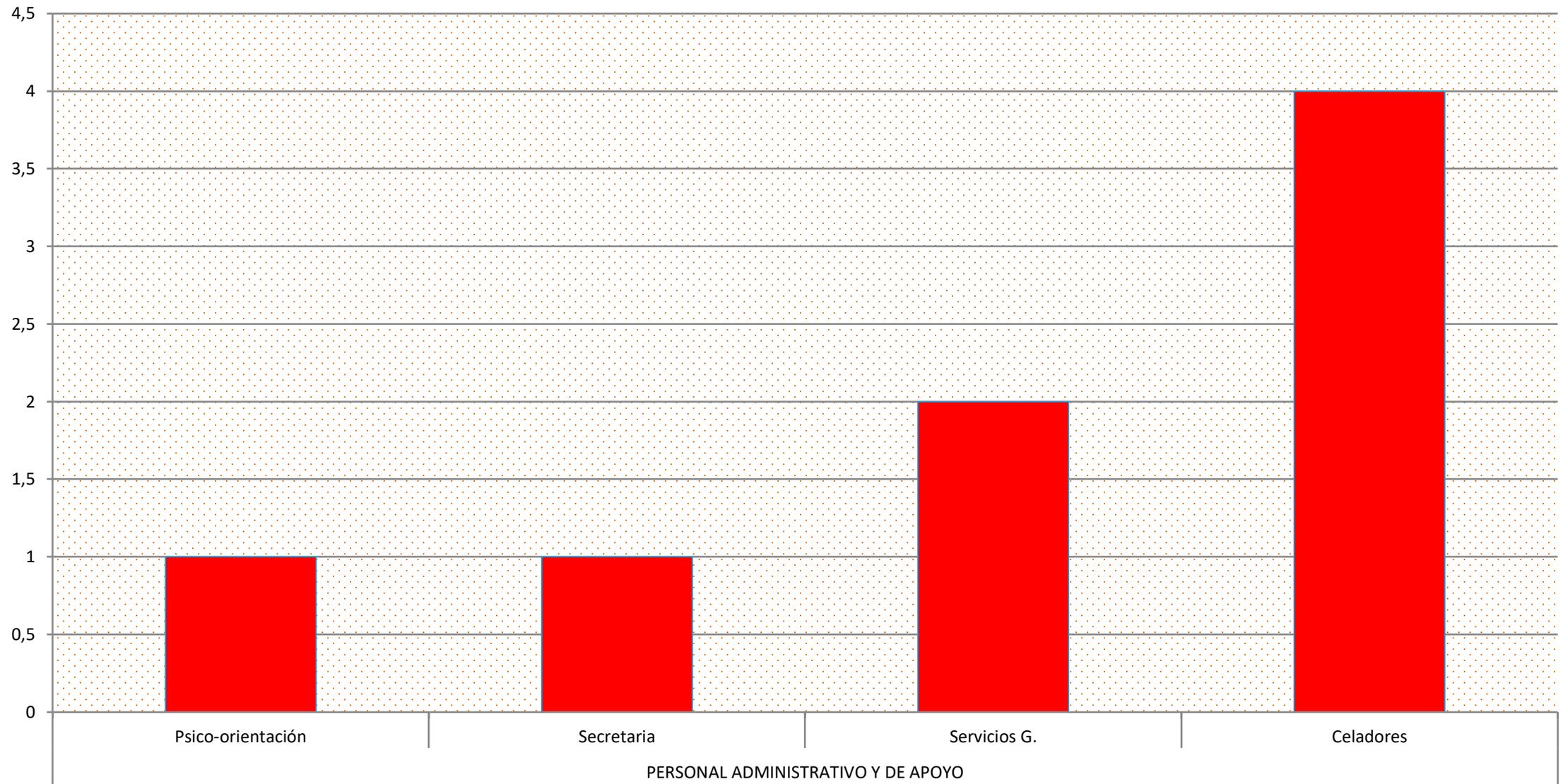
RECURSOS TOTALES \$ 19.841.103



■ PAGOS EJECUTADOS

■ RECURSOS TOTALES





## Plan de MEJORAMIENTO 2016-2018

### Gestión Administrativa y Financiera

O B J E T I V O	M E T A S	ACTIVIDADES Y ACCIONES
<p>❖ Mantener excelentes condiciones de infraestructura, mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física,</p> <p>❖ Mantenimiento de equipos, seguridad y protección.</p>	<p>A <b>Diciembre del 2018</b> se habrá implementado un plan para el uso racional de los recursos económicos para mantenimiento de la planta física, mantenimiento de equipos, el aumento de la población estudiantil, un excelente servicio de transporte y mejoramiento del servicio de alimentación escolar</p>	<p>❑ Implementación de un plan para el uso articulado y racional de la planta física y recursos para el aprendizaje, tendientes para aumentar la cobertura estudiantil</p>

**RELACIÓN DE INGRESOS**

**CUENTA CORRIENTE 220-194286 Y CUENTA DE AHORROS 220365514 Y DE 220-06397-8 BANCO DE BOGOTÁ**

**1° ENERO A 31 SEPTIEMBRE DE 2018**

RUBRO			
1.1	INGRESOS CORRIENTES		\$ 0
1.1.03.01.04	Otros ingresos CUENTA DE AHORROS 220365514 BANCO DE BOGOTÁ	\$0	
1.1.03.01.04	Arrendamientos CUENTA DE AHORROS 220-06397-8 BANCO DE BOGOTÁ	\$0	
1.2	TRANSFERENCIAS		\$ 27,541,103,00
1.2.01	Nación CUENTA CORRIENTE 220-194286 BANCO DE BOGOTÁ	\$ 19,841,103,00	
1.2.03	Municipio CUENTA CORRIENTE 220-194286 BANCO DE BOGOTÁ	\$ 7.700.000	
		\$ 27,541,103,00	

ALCALDIA MUNICIPAL DE CIENAGA MAGDALENA  
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL  
INFORME DE EIECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS



MUNICIPIO : CIENAGA MAGDALENA  
ENTIDAD : INSTITUCION EDUCATIVA ALFREDO CORREA DE ANDREIS  
NIT: 800.160.871-6  
DIRECCION : AVENIDA DEL RIO-COSTA VERDE  
TELEFONO : 3229113458  
FECHA DE PRESENTACION : OCTUBRE 22 DE 2018  
PERIODO REPORTADO : TRIMESTRE DE JULIO A SEPTIEMBRE

VIGENCIA FISCAL		2018							CIFRAS EN PESOS COLOMBIANOS			
CODIGO	DESCRIPCIÓN	APROPIACIÓN			MODIFICACIONES		MODIFICACIONES POR TRASLADOS		APROPIACION DEFINITIVA (6= 1+2-3+4-5)	COMPROMISOS	PAGOS	SALDO POR PAGAR (9-7-8)
		INICIAL	ADICION(+)	REDUCCION(-)	CREDITO(+)	CONTRA(-)	TRASLADOS	CONTRA(-)				
		1	2	3	4	5	6= 1+2-3+4-5	7	8			
2.1.	FUNCIONAMIENTO	5.700.000	741.103	13.400.000	5.600.000	5.600.000	4.700.000	2.450.000	2.450.000	-		
2.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	5.700.000					4.700.000	2.450.000	2.450.000	-		
2.1.1.1	JORNALES	800.000		100.000			700.000	-		-		
2.1.1.2	REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS SOFTWARE	700.000		200.000			500.000			-		
2.1.1.3	HONORARIOS	4.200.000					4.200.000	2.450.000	2.450.000	-		
2.1.2	GASTOS GENERALES	24.300.000					22.841.103	17.958.855	17.958.855	-		
2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	8.390.000					8.731.103	5.654.023	5.654.023	-		
2.1.2.1.1	COMPRA DE EQUIPOS	4.600.000		1.600.000			3.000.000			-		
2.1.2.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.790.000	641.103		2.300.000		5.731.103	5.654.023	5.654.023	-		
2.1.2.1.3	MATERIALES DIDÁCTICOS	1.000.000		500.000		500.000	-			-		
2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	15.910.000					14.110.000	12.304.832	12.304.832	-		
2.1.2.2.1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	2.200.000		1.000.000	3.300.000		4.500.000	4.451.465	4.451.465	-		
2.1.2.2.2	MANTENIMIENTO A MOBILIARIA Y EQUIPOS	3.000.000		2.200.000		800.000	-			-		
2.1.2.2.5	ARRENDAMIENTO	7.700.000					7.700.000	7.700.000	7.700.000	-		
2.1.2.2.6	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES	700.000	100.000				100.000			-		
2.1.2.2.7	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	300.000		100.000		200.000	-			-		
2.1.2.2.8	PÓLIZA DE MANEJO	510.000					510.000			-		
2.1.2.2.9	EVENTOS CULTURALES	1.000.000					1.000.000			-		
2.1.2.2.10	GASTOS BANCARIOS	500.000				200.000	300.000	153.367	153.367	-		
2.2	INVERSION	10.700.000					500.000	-		-		
2.2.1	INFRAESTRUCTURA	10.000.000		7.500.000		2.500.000	-			-		
2.2.2	ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE GESTION	700.000		200.000			500.000			-		
	TOTAL	40.700.000	741.103	13.400.000	5.600.000	5.600.000	28.041.103	20.408.855	20.408.855	-		
	Nombre del Rector : EDGARDO CHARRIZ OLIVERO										CONTADOR PÚBLICO: EFRAIN VILLARREAL SOLORZANO Tarjeta Profesional 30065-T	
	Firma del Rector										Firma del contador público	

# DIAGNÓSTICO GENERAL

- ❖ Los baños principales de la Institución se atendieron y han mejorado en uso.
- ❖ El servicio de agua potable no se presta a los estudiantes para su consumo, por mejorar ...
- ❖ Hay dificultades para guardar los alimentos perecederos y las instalaciones de la cocina requieren de mejoramiento..
- ❖ Mejora en las locaciones estudiantil buena ventilación.
- ❖ Mejorar el ambiente escolar de los estudiantes, existen muchos riesgos que hay que corregir empezando por la contaminación ambiental.
- ❖ Las condiciones de seguridad no son las mas adecuadas.

# LOGROS

- Mejoramiento en el entorno Escolar, Reparación, mantenimiento a todos los abanicos de techo de la institución.
  - Mantenimiento y arreglo de los aires acondicionados.
  - Reparaciones eléctricas y locativas en sede principal y anexa JEG
  - Limpieza constante de la maleza de la Institución y fumigación de la sede principal.
  - Arrendamiento de todo el año de la sede J.E.G. y un apoyo a las actividades y salidas de la institución.
  - Apoyo a las actividades programadas por la secretaría de educación, así como el cumplimiento a la información y los requerimientos de la misma.
- Apoyo a las actividades de Prodeco basadas en formación de valores : Colectivo Juvenil juntos por la Paz, Camaleón y de la Drummond formación de valores a través del juego : Colombia
- Apoyo a la articulación con Fontur y el Ministerio de Comercio para el desarrollo de una formación Técnica en los estudiantes de Media, en alianza con la secretaria departamental de turismo a través del programa Colegios Amigos Del Turismo.
  - Apoyo permanente al proyecto transversal PRAE ( Proyecto Ambiental Escolar)
  - Gestión de fortalecimiento a la planta de personal, Nombramiento de una directiva de apoyo la Coordinación, elemento fundamental para la organización estratégica de la Institución.
  - Adecuación y acondicionamiento de nuevos espacios de interacción escolar : un auditorio en nombre de Alfredo correa de andréis , gestión de adecuación y dotación del mismo, espacio para atender ala población con dificultades de aprendizajes caracterizadas por parte de la fundación Conciencia servicio de psicología a los estudiantes, apertura espacio para coordinación, se esta adecuando un espacio para el área de bilingüismo, se terminan de acondiciona los baños colocándole seguridad y aportádoles el elementos fundamental para su higiene : el agua ( tanque elevado en servicio)
  - Se mejora el clima escolar en la sede anexa se aporta pintura, equipos de sonidos, aires acondicionados para las aulas esta en proceso. De instalación es poco lo que falta para que sea una realidad.
  - Apoyo alas actividades Lúdicas y Deportivas.
  - Garantías de buena ventilación a los docentes, se a climatizo su ambiente aire acondicionado a la sala de docentes.
  - Apoyo a la seguridad se les dio elementos de apoyo ( linternas) y se les entrega cada día mas seguridad otorgándoseles candados de seguridad y cerraduras a las puertas.
  - Se proyecta garantizar agua potable a los estudiantes ( próximo reto).
  - Prevenir y evitar los riesgos mediante un plan de estudio elaborado por la Directiva. ( PMI)

# AIRE ACONDICIONADO SEDE ANEXA JEG

---



# ARREGLO DE PUERTAS DE BAÑOS Y COCINA



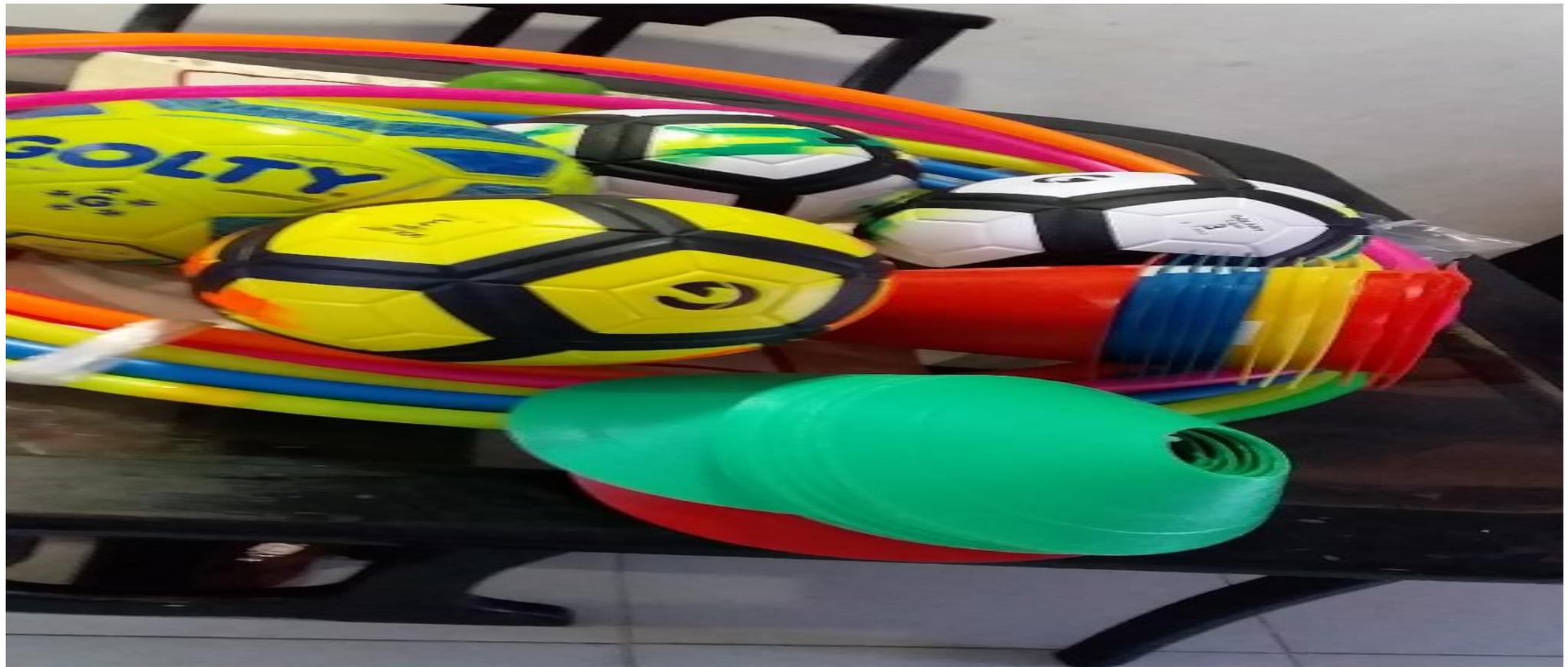
# ADECUACIONES ELECTRICAS EN LA EMISORA



# ELEMENTOS DEPORTIVOS SEDE No.2

## J.E.G

---



# COMPRA DE TURBINAS

---



# COMPRA DE 8 ABANICOS SEDE PRINCIPAL

---



# COMPRA DE EQUIPO DE SONIDO: CABINA ACTIVA

---



# COMPRA DE ELEMENTOS ELÉCTRICOS

## SEDE No.2

---



# REPARACIONES LOCATIVAS SALA MUSEO

---



# ARREGLO CIELO RASO SALA MUSEO



# PINTURA AULA CIENCIAS , PRAE ,SALA DE DOCENTES Y MUSEO



# ADECUACIÓN REJAS Y SEGURIDAD A 3 ESPACIOS



# AUDITORIO MUSEO EN FUNCIONAMIENTO

---



# PINTURA Y EMBELLECIMIENTO DE AUDITORIO MUSEO.



# COMPRA DE ELEMENTOS DE ASEO: CARRETILLAS, RASTRILLOS, PALAS, BOLSAS DE BASURA. CLOROS, DESINFECTANTES, VARSOL..ETC.



# COMPRA DE EQUIPOS DE OFICINA: IMPRESORA EPSON, MULTIFUNCIONAL Y A COLOR.



# COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCION DE TANQUE ELEVADO SEDE PRINCIPAL



# MANTENIMIENTO DE SALA DE INFORMATICA Y ADECUACION DE 8 ESPACIOS CON AIRE ACONDICIONADO.

