



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL J. DEL CASTILLO



RENDICIÓN DE CUENTAS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
**2018**

# I.E. Manuel J. del Castillo

- ❖ ENTIDAD TERRITORIAL: Ciénaga Magdalena
- ❖ DIRECCIÓN: Carrera 24 No 22-50
- ❖ MODALIDAD: Académica
- ❖ NATURALEZA: Oficial
- ❖ CALENDARIO: “A”
- ❖ JORNADA: Mañana – Tarde
- ❖ CARÁCTER: Mixto
- ❖ RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESTUDIOS:
  - Decreto 2641 de Noviembre 15 de 2016
- ❖ NIVELES: Preescolar – Básica – Media
- ❖ PROGRAMAS: P. T. A. (Programa Todos a Aprender)
- ❖ EMAIL: manueljdelcastillo@gmail.com

# Que es la rendición de cuentas

- ❖ “La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007).
- ❖ La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

# Referentes para la rendición de cuentas

- ❖ **Principios constitucionales:** transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- ❖ **Documentos de política:** Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- ❖ **Marco Legal:** Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

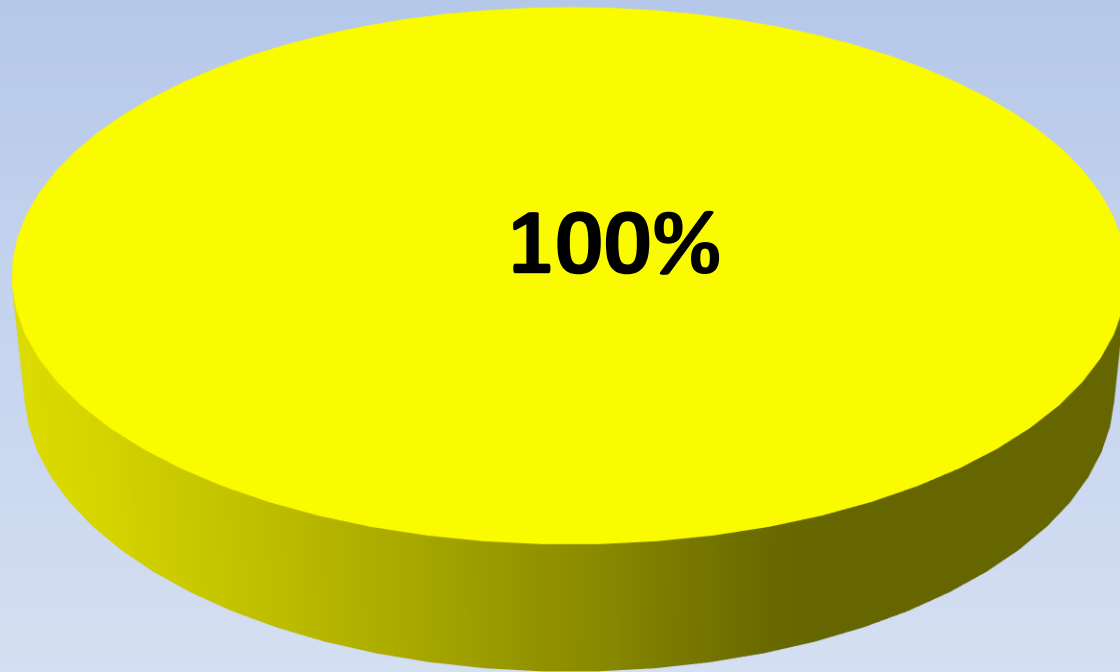
# I.E. Manuel J. del Castillo

- La Institución Educativa Manuel j. del Castillo tuvo vida legal en la ordenanza No 24 de Diciembre 4 de 1970 emanada de la asamblea Departamental del Magdalena.
- En el 2018 atiende a **2.762** estudiantes
  - Sede principal ..... 1.842
  - Sede No. 2 ..... 533
  - Sede No. 3 ..... 367

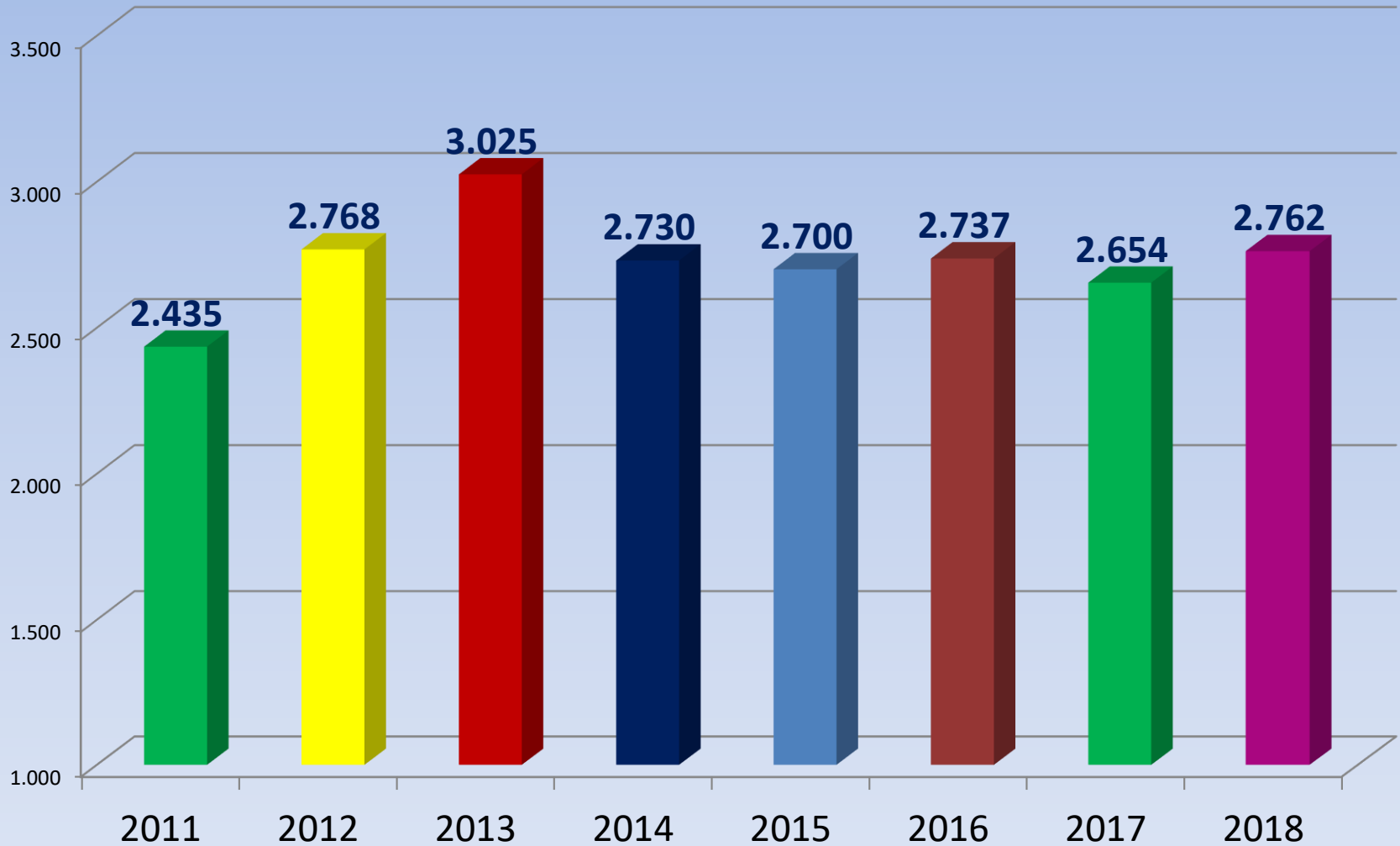
# Cierre de Brechas

- Porcentaje de Estudiantes beneficiados con gratuidad: **100%**
- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a población vulnerable beneficiadas con el programa de alimentación Escolar: **100%**
- Porcentaje de estudiantes con necesidades educativas especiales escolarizados: **1.1%**

- Porcentaje de Estudiantes beneficiados con la gratuidad: 100%

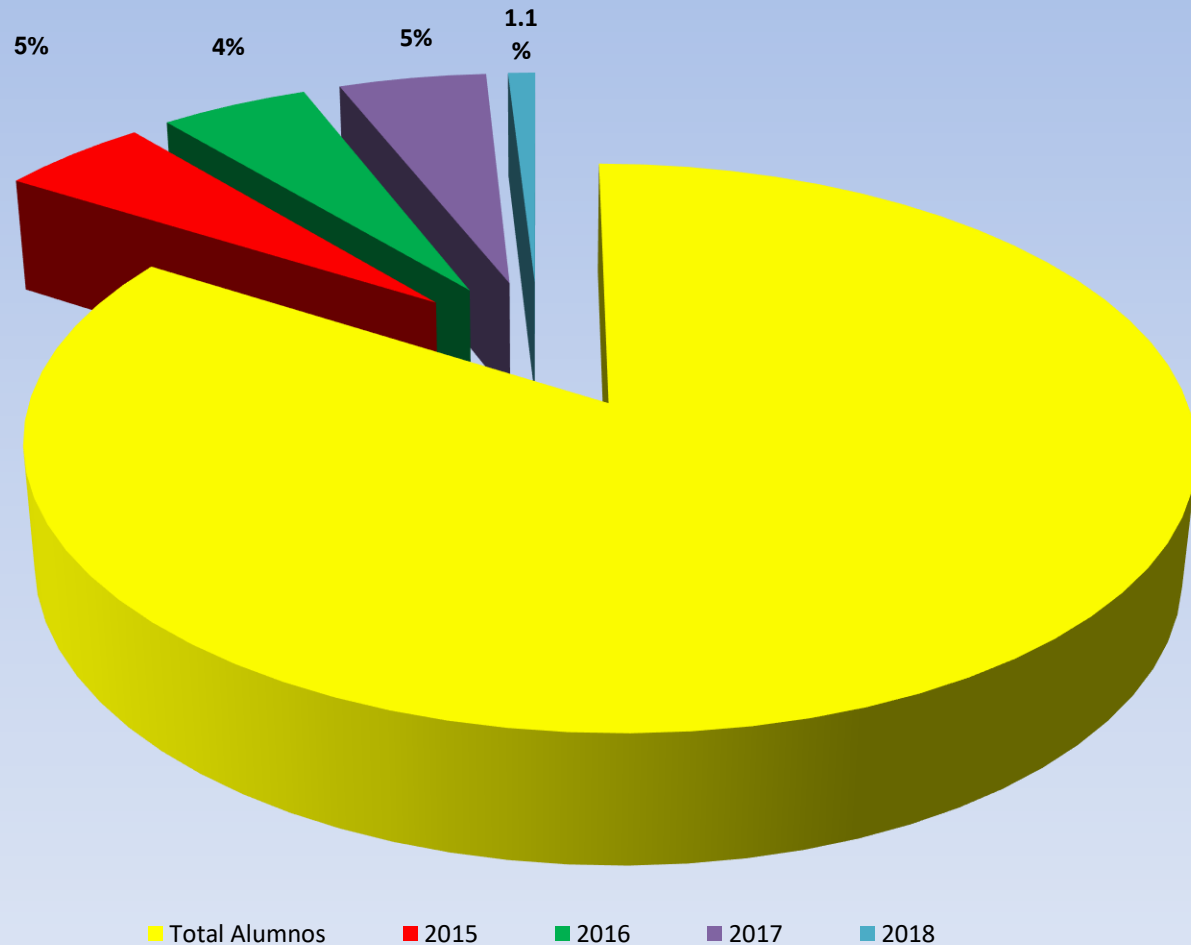


# ALUMNOS MATRICULADOS





- Numero de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Escolarizados:



# CALIDAD





- Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación: **55%**
- porcentaje de Estudiante que reprueban el año escolar en Básica y Media: **8%**
- Porcentaje de deserción en Preescolar, Básica y Media : **3.6%**

# INNOVACION Y PERTINENCIA

- Número de Estudiantes promedio por computador: **(2)** estudiantes por computador.
- Porcentaje de matricula con acceso a internet: **66%**
- Porcentaje de matricula con acceso a internet en las sedes 2–3 : **0%**
- Porcentaje de ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos por concepto de gastos: **77%**
- Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional: **75%** (Algunas metas cumplidas y no cumplidas)

# ISCE – Manuel J. del Castillo

## Básica - Primaria

Año	 Desempeño	 Progreso	 Eficiencia	 Ambiente escolar	ISCE	MMA
2018	2.19	0.75	0.96	0.74	4.64	4.01
2017	2.13	0.29	0.98	0.74	4.15	3.77
2016	2.04	0.48	0.98	0.74	4.24	3.60
2015	1.90	0.05	0.83	0.76	3.54	

# ISCE – Manuel J. del Castillo

## Básica - Secundaria



Año	Desempeño	Progreso	Eficiencia	Ambiente escolar	ISCE	MMA
2018	1.98	0.67	0.91	0.75	4.30	3.75
2017	1.92	0.09	0.95	0.75	3.71	3.44
2016	1.80	0.58	0.97	0.75	4.10	3.21
2015	1.65	0.00	0.73	0.75	3.13	



# ISCE – Manuel J. del Castillo

## Media



Año	Desempeño	Progreso	Eficiencia	ISCE	MMA
2018	1.99	0.09	1.93	4.00	3.86
2017	2.02	0.00	1.94	3.96	3.69
2016	2.00	0.01	1.99	3.99	3.57
2015	2.01	0.14	1.38	3.53	

# Manuel J. del Castillo

- 1.-¿ Qué se logró?
- 2.-¿ Cómo se logró?
- 3.-¿ Qué se gastó?
- 4.-¿ Cómo se gastó?
- 5.- ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento Educativo?

# ¿Que se Logro ?

## Gestión Directiva

- ❖ Construcción, Socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento Institucional 2018.
- ❖ Implementación de acciones para mejorar resultados Pruebas Saber 2018.
- ❖ Fortalecimiento de la articulación con el INFOTEP.



# ¿Que se Logro ?

## Gestión Directiva

- En el Proceso de articulación con el INFOTEP se inicio un programa para orientar a los estudiantes de décimo y undécimo a través del programa de mantenimiento de redes y computadores
- Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la Ley 1620 de Marzo de 2013 y las nuevas del año 2017 - 2018
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos como: Proyecto ambiental, Feria de la Ciencia, Democracia y Valores, festival del dulce, semana deportiva, banda musical.

# ¿Que se Logro ?

## Gestión Académica

- Conformación de comunidades de aprendizaje con los colectivos del área y grados para realizar procesos de autoformación, orientados por el tutor de P.T.A.
- Desarrollo del Proyecto del Plan Lector el cual pretende incentivar a los estudiantes de las sedes el amor por la lectura y la escritura.
- Seguimiento a los Planes de Estudio

# ¿Que se Logro ?

## Gestión Académica

- Estudio y ajustes al SIEE
- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la Institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, ciudadanas y valores, a través del desarrollo curricular.

# ¿Que se Logro ?

## Gestión Administrativa y Financiera

- Dotación de aires acondicionados, muebles y equipos para el mejoramiento de la institución.
- Apoyo al desarrollo de proyectos pedagógicos, proyecto espiritual, democracia y valores, feria de la ciencia, proyecto deportivo y otros.
- Instalación de aires acondicionados en todos los cursos de primaria en las Sede Principal.

# ¿Que se Logro ?

## Gestión Administrativa y Financiera

- Dotación de Sillas en tubo redondo y Polipropileno
- Dotación de armarios metálicos para la institución
- Dotación de televisores smart para preescolar
- Apoyo y mantenimiento de plantas físicas de la Institución.

# ¿Que se Logro ?

## Gestión Comunitaria

- Participación de estudiantes en distintos eventos ocupando puestos destacados en estos concursos trayendo trofeos como galardón de sus presentaciones.
- Empoderamiento del comité de convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.
- Encuentros liderados por los orientadores con las familias para el fortalecimiento en la comunicación de padres e hijos.

# ¿Que se Logro ?

## Gestión Comunitaria

- Desarrollo de acciones del proyecto de sustancias psicoactivas.
- Prevención del embarazo en adolescentes

# ¿Cómo se Logro ?

- Las metas formuladas en el Plan de Mejoramiento 2018 se alcanzaron en un **75%**; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del Rector, del equipo de gestión directiva, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa



# ¿Que se Gasto ?

❖ PRESUPUESTO

❖ INGRESOS

❖ EGRESOS

# Informe Financiero

# ACUERDO ANUAL MODIFICACION DE PRESUPUESTO

## ACUERDO No 001 (mayo 08 de 2.018)

Por medio del cual se fija el presupuesto de ingresos y gastos de la Institución Educativa: “Manuel J. del Castillo” para la vigencia fiscal del año 2018.

El consejo directivo en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere la ley 115 de 1.994 literal N y 182, el decreto 1857 de 1.994, artículos 4 y 5, decreto 1860 de 1.994, artículo 23, literal O, la ley 715 de 2.001 y decreto 0992 de mayo 21 de 2.002

Que el presupuesto se proyecta sobre la base de **2.762** estudiantes para el año 2018 en los niveles pre-escolar, básica primaria, básica secundaria y media vocacional.

### ACUERDA:

Artículo Uno: Fijase el Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Institución Educativa: “Manuel J. del Castillo “ de Ciénaga (Magdalena), para la vigencia fiscal comprendida entre el primero de Enero al 31 de Diciembre de 2018 en la suma de **Ciento Noventa y Siete Millones de pesos (\$197,000,000.00)**

Artículo Dos: Este proyecto de presupuesto es susceptible de modificaciones

# MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS  
VIGENCIA FISCAL 1o DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2018

DATOS DEL PLANTEL:

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: MANUEL J. DEL CASTILLO – BACHILLERATO ACADÉMICO**

MUNICIPIO: **CIÉNAGA**      NUMERO DE ALUMNOS: **2.762**      NUMERO DE JORNADAS: **2**

## 1. PROGRAMACIÓN DETALLADA DE INGRESOS.-

No	CONCEPTO	INGRESO PROGRAMADO
	INGRESOS CORRIENTES	2,225,961.00
	RECURSOS CAPITAL	1,000,000.00
	TRANSFERENCIAS	193,774,'39.00
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	<b>197,000,000.00</b>

# MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

## 2. PROGRAMACIÓN DETALLADA DE LOS GASTOS.

No.	CONCEPTO	
<b>2.1</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>84.000.000.00</b>
2.1.1	ABQUISICION DE BIENES	57.000.000.00
2.1.1.1	Compra de Equipos	18.000.000.00
2.1.1.2	Materiales y suministros	39.000.000.00
2.1.2	SERVICIOS PUBLICOS	5.000.000.00
2.1.2.1	Servicio Telefónico	5.000.000.00
2.1.3	PRIMAS Y SEGUROS	2.000.000.00
2.1.3.1	Póliza del Rector	2.000.000.00
2.1.4	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	11.000.000.00
2.1.4.1	Contratación Servicios Profesionales	8.000.000.00
2.1.4.2	Contratación Servicios Técnicos	3.000.000.00
2.1.5	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	5.000.000.00

# MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

## 2. PROGRAMACIÓN DETALLADA DE LOS GASTOS.

No.	CONCEPTO	
2.1.6	OTROS GASTOS GENERALES	4.000.000.00
2.1.6.1	Comunicaciones y transporte	2.000.000.00
2.1.6.2	Gastos Financieros	1.000.000.00
2.1.6.3	Otros Gastos Generales	1.000.000.00
<b>2.2</b>	<b>GASTOS DE INVERSION</b>	<b>113.000.000.00</b>
2.2.1	Mantenimiento de Infraestructura educativa	60.000.000.00
2.2.2	Dotación institucional de infraestructura educativa	10.000.000.00
2.2.3	Dotación institucional material y medios pedagógicos	10.000.000.00
2.2.4	Trasporte escolar	0.00
2.2.5	Actividades Científicas pedagógicas y culturales	10.000.000.00
2.2.6	Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica	3.000.000.00

# RELACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBRADOS

OBJETO
Pagos de honorarios profesionales como contador de acuerdo a lo establecido
Elaboración de pupitres para la institución y las sedes
Compra de materiales didácticos tales como: 3 lectoescritura ABS y 3 matemáticas
Compra de materiales de aseo
Trabajos de mantenimientos e instalación de abanicos, trabajos eléctricos
Compra de (6) aires tipo mini Split de 24 BTU para la sede principal
Compra de 100 anecdotarios del alumno, de 90 hojas argollados
Compra de (10) armarios metálicos de 190x100x55 cm
Arreglos varios en la sala de informática y oficinas administrativas sede principal
Instalación de (15) cerraduras en puertas metálicas sede principal
Preparación e instalación de software a (160) tablet para pruebas Supérate Offline
Mantenimiento de 19 aires mini split, aire central y de ventanas
Fabricación de (50) sillas en tubo redondo tipo universitarias
Compra de materiales varios para arreglos generales en la institución
Alquiler de cancha para practicas de los estudiantes
Compra de (40) uniformes para campeonato interno de estudiantes

# RELACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBRADOS

OBJETO
Mantenimiento preventivo y correctivo a (180) tablet
Reparación y pintura de cielo raso del bloque norte área de bachillerato sede principal
Reparación de 94 metros cuadrados de piso en granito, sede principal
Reconstrucción de elevador de voltaje 220 a 100 amperios para la sede No. 2
Trabajos varios eléctricos realizados en la sede principal
Elaboración de 195 Metros en concreto, relleno compactación, 4 pilares estructura metálica
Desmonte de (102) metros de cubierta y demolición de columnas existentes
Honorarios de contador de la institución correspondiente al mes de junio
Alquiler de 200 sillas para la ceremonia del Sr. Obispo, (24) biblias misioneras
Alquiler para del desarrollo de 34 horas en la utilización de la cancha sintética
Recarga de los extintores
Expedición de póliza de manejo del rector de la institución
Pago de reafuente
Compra de (20) abanicos de techo para la institución
Adecuación de bodega de la institución
Suministro de equipos de seguridad, DVR, disco duro, camaras de seguridad



# RELACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS CELEBRADOS

	<b>OBJETO</b>
	Suministro de tarjeta de invitación a la ceremonia, carpeta de grado, acta y diploma
	Compra de aires acondicionados, (2) TV smart para la institución (Prrescolar)
	Cancelación de servicios telefónicos e internet de la institución
	Honorarios contador de la institución correspondiente al mes de agosto
	Suministros de materiales eléctricos
	Instalacion de aires acondicionados
	Pago de Retefuente
	Desmante de aire acondicionado, arreglo corto circuito
	Mantenimiento equipos de audiovisuales

# 1. Ingresos:

## 1.1. Recursos Ingresos

Ingresos Corrientes	\$	2,225,961.00
Recursos de Capital	\$	<u>1,000,000.00</u>
Total .....	\$	3,225,961.00

## 1.2. Gratuidad Nivel 1 y 2 SISBEN

Recursos vigencia anterior.....\$	0.00
Valor girado Gratuidad.....\$	<u>193,774,039.00</u>
<b>TOTAL INGRESOS.....\$</b>	<b>197,000,000.00</b>

# **EVIDENCIAS FOTOGRAFÍCAS**

# Publicación en Cartelera



# Pruebas Supérate





# Semana Institucional



# Visita del Sr. Obispo





# PRIMERA COMUNION



# Aulas en PAZ



# Aires Acondicionados Cursos de Primaria







# Pupitres Sede Principal



# Sillas Sala de Bilingüismo





# Demolición estructura



# Adecuación techo entrada principal





***GRACIAS***

**Álvaro Villarreal Gual**  
***Rector***

***Noviembre 14 de 2018***