



**CARTA DE PRESENTACIÓN DE  
AUDITORÍA DE CONTROL INTERNO N°**



**ALCALDÍA MUNICIPAL  
CIÉNAGA – MAGDALENA**

Ciénaga, "[Día ?? ]" de "[Mes ?? ]" de "[Año ?? ]"

Doctor

"[Clic para agregar los destinatarios ]"

"[Clic para agregar el cargo ]"

Municipio de Ciénaga

**Asunto:** "[Clic para agregar el asunto ]"

Respetado Doctor(a) "[Clic para agregar los destinatarios ]" :

El Jefe de la Oficina de Control Interno en desarrollo de su Plan de Auditoría vigencia "[Clic para agregar vigencia ]" , ha iniciado la ejecución de la Auditoría de seguimiento "[Clic para agregar el asunto ]" .

"[Clic para complementar si es necesario ]"

Para la realización del trabajo de auditoría, se han designado los siguientes auditores:

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Clase de Auditor</b>
		Auditor Líder
		Auditor Acompañante

Se realizara la Auditoría de acuerdo con las Normas vigentes y Procedimientos de Auditoría documentados en el Sistema de Control Interno para el proceso de Evaluación Independiente correspondiente a la Oficina de Control Interno.

El procedimiento de Auditoria de Control Interno, establece que la presencia de los auditores en la Administración Central del Municipio de Ciénaga, obedece a un cronograma de actividades para las visitas de auditoría.

La Auditoría está programada para adelantarse entre el "[Día ?? ]" de "[Mes ?? ]" al el "[Día ?? ]" de "[Mes ?? ]" del "[Año ?? ]"



## CARTA DE PRESENTACIÓN DE AUDITORÍA DE CONTROL INTERNO N°



ALCALDÍA MUNICIPAL  
CIÉNAGA – MAGDALENA

**Fase**

**Período**

Planeación

del "[Inicio ?? ]" al "[Fin ?? ]"

Ejecución

del "[Inicio ?? ]" al "[Fin ?? ]"

Informe

del "[Inicio ?? ]" al "[Fin ?? ]"

Para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la programación de la Auditoría, se solicita la disposición y atención de "[Clic para agregar lo(s) cargo(s) ]" , o a quienes deleguen, mediante el oportuno suministro y confiabilidad de la información que soliciten los Auditores y demás requerimientos relacionados con la Auditoría.

### 1. OBJETIVOS

#### 1.1. OBJETIVO GENERAL

"[Clic para agregar el asunto ]" .

#### 1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

"[Clic para agregar los objetivos ]"

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS

Jefe de Oficina de Control Interno

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS

Representante de la Dirección

Copia a: "[Clic para agregar agregar ]"