



**CARTA DE PRESENTACIÓN DE
AUDITORÍA DE CONTROL INTERNO N°**



**ALCALDÍA MUNICIPAL
CIÉNAGA – MAGDALENA**

Ciénaga, "[Día ??]" de "[Mes ??]" de "[Año ??]"

Doctor

"[Clic para agregar los destinatarios]"

"[Clic para agregar el cargo]"

Municipio de Ciénaga

Asunto: "[Clic para agregar el asunto]"

Respetado Doctor(a) "[Clic para agregar los destinatarios]" :

El Jefe de la Oficina de Control Interno en desarrollo de su Plan de Auditoría vigencia "[Clic para agregar vigencia]" , ha iniciado la ejecución de la Auditoría de seguimiento "[Clic para agregar el asunto]" .

"[Clic para complementar si es necesario]"

Para la realización del trabajo de auditoría, se han designado los siguientes auditores:

Nombre	Cargo	Clase de Auditor
		Auditor Líder
		Auditor Acompañante

Se realizara la Auditoría de acuerdo con las Normas vigentes y Procedimientos de Auditoría documentados en el Sistema de Control Interno para el proceso de Evaluación Independiente correspondiente a la Oficina de Control Interno.

El procedimiento de Auditoria de Control Interno, establece que la presencia de los auditores en la Administración Central del Municipio de Ciénaga, obedece a un cronograma de actividades para las visitas de auditoría.

La Auditoría está programada para adelantarse entre el "[Día ??]" de "[Mes ??]" al el "[Día ??]" de "[Mes ??]" del "[Año ??]"



CARTA DE PRESENTACIÓN DE AUDITORÍA DE CONTROL INTERNO N°



ALCALDÍA MUNICIPAL
CIÉNAGA – MAGDALENA

Fase

Período

Planeación

del "[Inicio ??]" al "[Fin ??]"

Ejecución

del "[Inicio ??]" al "[Fin ??]"

Informe

del "[Inicio ??]" al "[Fin ??]"

Para el cumplimiento de los objetivos establecidos en la programación de la Auditoría, se solicita la disposición y atención de "[Clic para agregar lo(s) cargo(s)]" , o a quienes deleguen, mediante el oportuno suministro y confiabilidad de la información que soliciten los Auditores y demás requerimientos relacionados con la Auditoría.

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

"[Clic para agregar el asunto]" .

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

"[Clic para agregar los objetivos]"

Cordialmente,

NOMBRES Y APELLIDOS

Jefe de Oficina de Control Interno

NOMBRES Y APELLIDOS

Representante de la Dirección

Copia a: "[Clic para agregar agregar]"