**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO**

1. **Fecha:** Diligencie en el formulario, fecha, municipio y departamento.
2. **Datos del solicitante:** Aquí van los datos del solicitante, quien debe ser mayor de edad y diligenciar todos los campos. (si el proceso requerido es una inclusión o corrección de datos), la persona solicitante debe estar incluida en la base de datos del Sisbèn IV.
3. **Detalle de la solicitud:** Este campo será diligenciado por los funcionarios de la oficina, dejar en blanco.
4. **Personas del hogar del solicitante:** En este campo deben relacionar todas las personas que residen en su hogar o vivienda **(los campos retiro, inclusión y modificación)**, deben dejarlos en blanco, los funcionarios de la oficina de acuerdo al proceso, los diligenciaran.
5. **Autorización y declaración de la persona solicitante**: En este campo debe marcar **SI**, ya que de lo contrario no se podrá dar trámite a su requerimiento.
6. Por último el solicitante debe firmar la solicitud y colocar la huella, este paso es obligatorio, ya que de lo contrario no se dará trámite al proceso.
7. Remitir el formulario diligenciado con las copias de los documentos de identidad de todos los miembros del hogar **(los documentos de identidad deben ser de acuerdo a la edad y legibles sin tachones ni enmendaduras).**
8. Si la solicitud es para que se le realice un censo, deben además anexar copia de un recibo de energía o agua.
9. Enviar todos los documentos escaneados al correo[**sisbencienagamagdalena@gmail.com**](mailto:sisbencienagamagdalena@gmail.com)