

Manual de **Identidad visual**



ALCALDÍA MUNICIPAL
CIÉNAGA MAGDALENA

01

Se debe entender el presente manual como un documento complementario del Libro de marca, donde están consignadas las indicaciones necesarias para darle un uso correcto a la marca del Municipio de Ciénaga. Se tienen en cuenta aspectos generales, como tipografías, área de protección, paleta de colores, tamaño mínimo y aplicaciones permitidas, entre otros.



02

Aplicaciones

Siguiendo las directrices del ACUERDO 107 DE 2019 y la LEY 2345 DE 2023, se prohibió el uso de logotipos, isologos o logo-símbolos, slogan, lemas o textos acompañando el logo del Distrito. Con ello, se busca que la imagen institucional sea estable y permanezca con el paso de las administraciones, ahorrando recursos públicos y dando fuerza a la institución. Para dar cumplimiento a estos lineamientos, el municipio de Ciénaga cuenta con el Libro de marca, que estandariza el manejo del escudo, sus formas de aplicación, y los demás aspectos gráficos. tales como tipografías, colores, uso de fotografías, documentos y piezas comunicacionales institucionales.

2.1 Ecard



Piezas para convocar o informar acerca de eventos y/o novedades. Se debe respetar el área de protección del escudo, ubicado generalmente en las esquinas inferiores o superiores

***Este formato no se debe asumir como una plantilla, las imágenes cambian de acuerdo a la temática.**



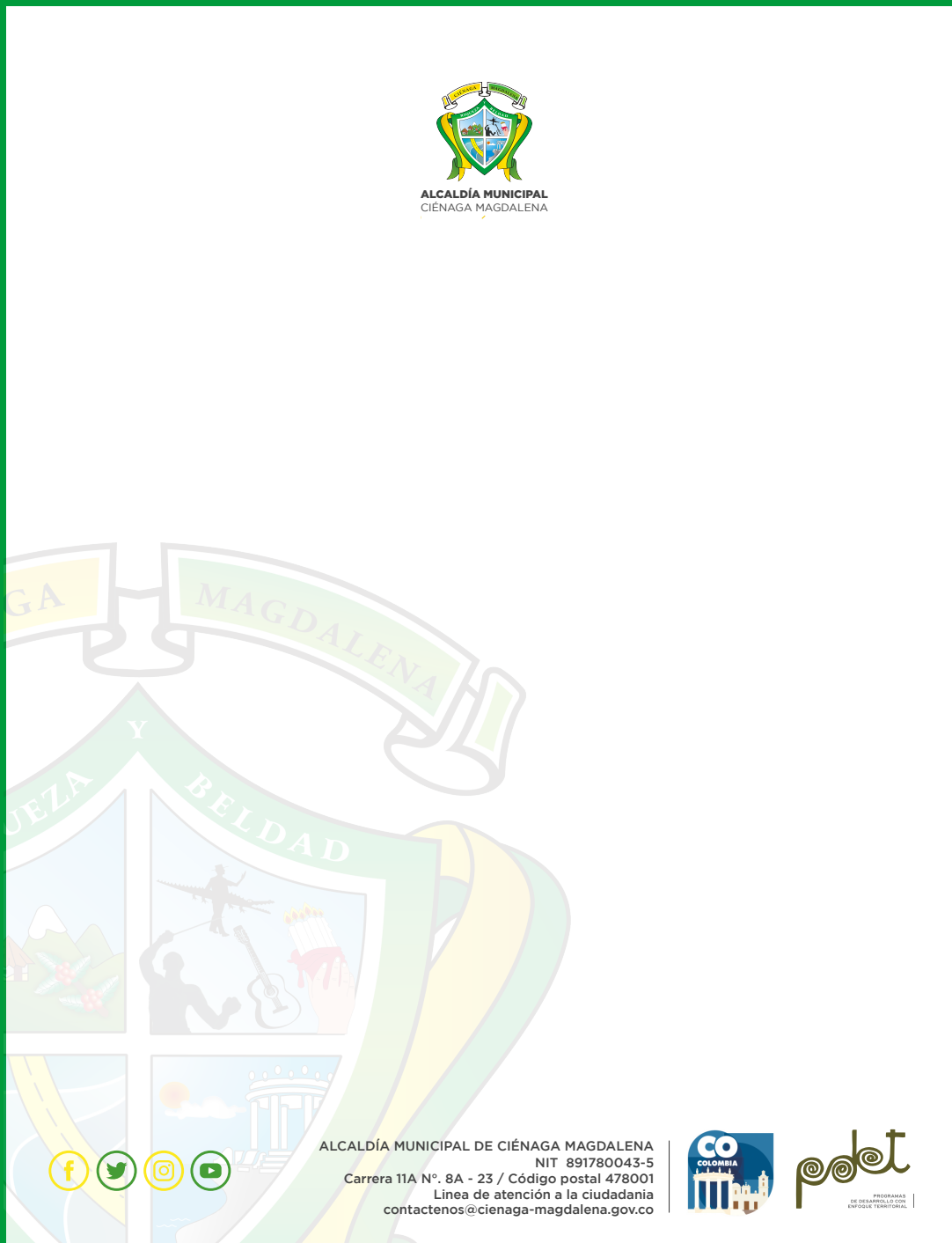
La gráfica está compuesta por imágenes de ciudad que pueden ser complementadas con personas para darle un tono más humano a la comunicación.

***Este formato no se asume como una plantilla, las imágenes cambian de acuerdo a la temática.**

2.2 Dependencias

 ALCALDE	ALCALDE
 GESTIÓN SOCIAL	GESTIÓN SOCIAL
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
 SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 SECRETARÍA DE HACIENDA	SECRETARÍA DE HACIENDA
 CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO
 OFICINA ASESORA JURÍDICA	OFICINA ASESORA JURÍDICA
 INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE - INTRACIÉNAGA	INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE - INTRACIÉNAGA
 OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
 SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE

2.3 Hoja Membrete



2.4 Roll Up y Arañas



2.5 CARNET



2.6 HABLADOR



2.7 Firma

Pepito Pérez Pérez

Profesional Universitario
 Secretaria de Comunicaciones
 Telefono 385 5555 Ext. 8866
 pepitoperez@cienaga.gov.co
 Calle 44 # 52 - 165
www.cienaga-magdalena.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
 CIÉNAGA MAGDALENA

Pepito Pérez Pérez

Profesional Universitario
 Secretaria de Comunicaciones
 Telefono 385 5555 Ext. 8866
 pepitoperez@cienaga.gov.co
 Calle 44 # 52 - 165
www.cienaga-magdalena.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL
 CIÉNAGA MAGDALENA

Para las comunicaciones a través del correo insitucional, esta pieza se utiliza con el fin de dar a conocer la información de contacto de los servidores públicos de la entidad.

2.8 Certificado



ALCALDÍA MUNICIPAL
CIÉNAGA MAGDALENA

Hace constar que

María Julanita Peranita Pérez

C.C. 43. 005. 038

Participó en el IV evento anual de Gerencia Jurídica Pública:
“Simposio Internacional Derecho, Ciudad y Territorio”

Con la ponencia titulada:
“El centro de la ciudad en el Ordenamiento Territorial de Ciénaga”

NOMBRE COMPLETO Y APELLIDOS
Cargo
Distrito de Medellín

NOMBRE COMPLETO Y APELLIDOS
Cargo
Distrito de Medellín

Esta pieza no lleva intervención gráfica, se debe dar prioridad a la información que contiene el formato.

2.9 Marcación de vehículos

Contrato n.º

4600079971 de 2024

Contratista: xxxxxx



ALCALDÍA MUNICIPAL
CIÉNAGA MAGDALENA

Sugerencias: 604 44 44 144

Esta pieza no lleva intervención gráfica, se debe dar prioridad a la información que contiene el formato para identificar los vehículos que prestan servicio a la administración.

2.10 Presentación de Powerpoint



Este es el formato institucional para la presentación de datos, gráficas e información relacionada con el quehacer institucional. Las fotografías incluidas se utilizan como referencia y pueden ser reemplazadas de acuerdo a los temas tratados.

