



HOËRSKOOL STRAND TOELATINGSBELEID

Aangesien Hoërskool Strand (hierna “die Skool”) 'n openbare Skool is met regs persoonlikheid ingevolge die bepalings van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”) waarvan die beheer aan sy Skoolbeheerliggaam (hierna “die SBL”), soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is;

Aangesien die SBL ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om onderhewig aan die bepalings van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, die Skool se beleid rakende die toelating van leerders tot die Skool en grade by die Skool te bepaal;

Die SBL moet met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot die Skool of verskillende grade by die Skool op die volgende wetgewing (hierna “die wetgewing”) let:

- (i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996 (hierna “die Grondwet”);
- (ii) die Suid Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”);
- (iii) artikel 3(4)(i) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 (“NEPA”);
- (iv) die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die Minister van Onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna “ministeriële beleid”) gepubliseer; en
- (v) toepaslike provinsiale wetgewing.

Aangesien die Skool en sy SBL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die SBL om die Skool se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle toepassing van die Skool se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker;

Daarom verklaar die SBL namens die Skool dat die Skool se Toelatingsbeleid van Leerders tot die Skool of verskillende grade by die Skool soos volg is:

1. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL

1.1 Daar word erken dat –

- (a) die Departementshoof (Onderwys) (hierna “DH”) en/of amptenare van die departement van onderwys (DVO), insluitende die Prinsipaal, wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van leerdertoelating tot die Skool verantwoordelik is; en
- (b) die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydig en doeltreffende wyse plaasvind.

1.2 Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal hierdie beleid ten alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. Die Skool en sy SBL sal ook van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om ten alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verkry.

1.3 Die Skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om die inligtingsbylae vir beheerliggaamdoeleindes (hierby aangeheg) by die voorgeskrewe aansoekvorm in te sluit en die voltooiing daarvan deur die aansoeker te verseker.

1.4 Die Skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat aansoekers van die volgende in kennis gestel word en ook skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:

- (a) die SBL-grondwet;
- (b) die Skool se taalbeleid;
- (c) die Gedragskode vir Leerders; en

- (d) hierdie toelatingsbeleid.
- 1.5 Die Skool en die SBL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige ouer(s)/voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter Skool hulle kind/pleegkind ingeskryf word. Gevolglik aanvaar die Skool en SBL geen aansoek tensy dit ingedien word deur die ouer(s)/voog(de) van, of die persoon/persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat skriftelik deur hulle daartoe gemagtig word nie. Voorts beskou die Skool en die SBL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.
- 1.6 Die SBL onderneem om die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.5 hierbo verwys word aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, om toelating van hulle kinders/pleegkinders aansoek te doen.
- 1.7 Onderhewig aan hierdie beleid vereis die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal leerdertoegang tot openbare skole, waaronder dié Skool, in oorleg met die Skool koördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslike toelating ontvang.
- 1.8 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot die Skool, vereis die Skool en die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Prinsipaal die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –

“28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

2. DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND KLEREDRAGKODE)

Hoewel aansoekers se weiering om die Skool se Gedragskode vir Leerders (insluitend kleredragkode) te onderskryf nie die toelating van die leerder tot die Skool kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

“Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van die Skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.”

Aansoekers word aangemoedig om die Skool te ondersteun deur hulleself van die Skool se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

3. SKOOLGELD

3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die Skool verhoed nie. 'n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-; sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, 'n Skoolrapport of oorplasingcertifikaat geweier word of andersins geviktimizeer word op grond daarvan dat sy/haar ouers –

- (a) nie in staat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;
- (b) nie die missiestelling en gedragskode van die Skool steun nie;
- (c) geweier het om 'n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.

3.2 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet 'n begrotingsvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die Skool na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By hierdie vergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SBL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die SBL om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SBL hanteer word. Die SBL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die

bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die Skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die SBL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

- 3.3 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. “Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers” word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

“die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf...”.

- 3.4 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig –

(Artikel 41) – “Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van Skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is, deur regsproses afdwing.”

- 3.5 Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van die Skool aan die SBL beskikbaar te stel.

- 3.6 Nadat 'n leerder tot die skool toegelaat is, kan die Skool 'n administratiewe bedrag hef ten einde bevestiging dat die leerder wel die plek in die Skool aanvaar. Hierdie bedrag word van tyd tot tyd deur die beheerliggaam vasgestel en vorm deel van die leerder se skoolgeld.

4. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING

- 4.1 Alle leerders wat by Hoërskool Strand aansoek om toelating doen, moet die verlangde aansoekvorms voltooi.

- 4.2 'n Aansoek word slegs as volledig beskou indien al die verlangde dokumente deur die Skool ontvang is. Dit is die verantwoordelikheid van die ouer om te verseker dat alle verlangde dokumente deur die Skool ontvang word en volledig voltooi word.
- 4.3 'n Volledige lys van vereiste dokumente/inligting vir toelating word op die aansoekvorm aangedui asook onder **Aanhangsel A** tot hierdie beleid.
- 4.4 By aansoek om toelating moet die ouer bewys lewer dat die leerder teen die volgende siektes ingeënt is: polio, masels, tuberkulose, witseerkeel, klem-in-die-kaak en hepatitis B.
- 4.5 Wanneer 'n leerder van een openbare skool na 'n ander verskuif, moet die Prinsipaal 'n oorplatingskaart voltooi en dit hetsy aan die ouer oorhandig of na die ander skool aanstuur.
- 4.6 Enige valse inligting, soos die verskaffing van 'n valse adres of gee van 'n valse verklaring oor die ouderdom van 'n leerder, het 'n diskwalifiserende effek op die aansoek. Dit kom neer op bedrog.

5. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL

- 5.1 'n Leerder wat met meer as twee jaar buite die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.
- 5.2 Ingevolge die SASW artikel 3(1), is skoolonderrig verpligtend tot die laaste skooldag van die jaar waarin die leerder die ouderdom van vyftien jaar of die negende graad bereik het, welke een die eerste gebeur. Indien die leerder nie meer skoolpligtig is nie, het die Skool geen verpligting om die leerder te aanvaar nie.

6. TYDPERK VIR REGISTRASIE

- 6.1 Die sluitingsdatum vir aansoeke vir 'n betrokke jaar soos voorgeskryf deur die WKOD word gevolg. Laat aansoeke mag summier afgekeur word of glad nie oorweeg word nie. Laat aansoeke kan ook slegs hanteer word indien die skool nog nie sy kapasiteit bereik het nie.

- 6.2 Die Skool stel suksesvolle en onsuksesvolle kandidate in kennis van die uitslag van die aansoek op 'n datum soos deur die WKOD voorgeskryf.
- 6.3 Die ouers van suksesvolle aansoekers moet, so gou as moontlik, maar nie later as die datum soos deur die WKOD bepaal, die Skool skriftelik in kennis stel dat hulle die plek in die Skool aanvaar of nie.
- 6.4 Die finale sluitingsdatum vir aansoeke is die laaste datum soos deur die WKOD voorgeskryf.
- 6.5 Aansoeke wat na hierdie datum deur die Skool ontvang word, word hanteer indien daar enige plek beskikbaar is (uitgesluit aansoeke soos in 11.5).
- 6.6 Ouers wat dus hulle kinders die eerste keer by die Skool wil inskryf, moet die leerder by die Skool registreer in die jaar voor die skooljaar waarop die leerder se aansoek om toelating betrekking het.
- 6.7 Alle aansoeke om toelating tot die Skool namens 'n leerder word by die prinsipaal ingedien. Met die inhandiging van die aansoek is dit nie noodwendig goedgekeur nie. 'n Aansoek is alleenlik goedgekeur as die prinsipaal en lid van die keuringskomitee dit onderteken het.
- 6.5 Alle onsuksesvolle aansoekers sal dan op die waglys geplaas en aangeraai word om by ander skole buiten die Skool aansoek te doen.
- 6.8 Die Skool sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.
- 6.9 Indien 'n aansoek onvolledig is, mag die toelatingsbeampte die totale aansoekvorm vir die ouer teruggee om dit binne 7 (sewe) dae te voltooi en aan die skool terug te besorg. Onvolledige aansoeke mag geweier word en nie oorweeg word vir keuring nie.

7. APPÈLPROSEDURE

- 7.1 Indien 'n ouer ontevrede is met die Skool se besluit om nie 'n leerder tot die Skool toe te laat nie, kan sodanige ouer skriftelik appelleer by die SBL.

7.2 Indien 'n ouer ontevrede is met die SBL se besluit om nié 'n leerder tot die Skool toe te laat nie, kan sodanige ouer ingevolge artikel 5(9) van die Skolewet by die Lid van die Uitvoerende Raad teen die besluit appelleer.

8. KAPASITEIT

8.1 Die SBL het die Skool se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating van 1120 leerders, soos volg vasgestel:

- Per registerklas: Twee-en-Dertig (32) leerders (seuns en dogters gekombineer);
- Per graad: Sewe (7) registerklasse per graad van twee-en-dertig (32) leerders.

8.2 Die volgende faktore is by die bepaling van die Skool se kapasiteit in ag geneem:

- Dat die leerder se belange voorkeur geniet
- Die aantal beskikbare opvoeders
- Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes
- Die beskikbare aantal geskikte klaskamers
- Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite
- Die beskikbare ruimte in die bestaande media- en rekenaarsentrums, wetenskap- en tegnologielaboratoriums en die skoolsaal
- Die beskikbare sanitêre geriewe
- Parkeergeriewe
- Veiligheidsmaatreëls
- Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas
- Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer

9. SKOOLEIENDOM

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

9.1 Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van die Skool wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die Skool aangedui word, aan die Skool terugbesorg.

9.2 Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skoleiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor die Skool aanspreeklik is.

9.3 Dit is elke ouer se plig om die Staat en die beheerliggaam van 'n Skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skoolleiers by te staan.

10. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES

Aansoekers word daarop gewys dat die Skool geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op die skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Die Skool aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die skoolperseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

11. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT TOELATINGSAAANSOEKE

11.1 Daar sal op geen wyse gediskrimineer word teen aansoekers op grond van geloof, ras, gestremdheid of inkomstevlak nie.

11.2 Strand en sy onmiddellike omgewing word beskou as die natuurlike voedingsgebied van die Skool. Voorkeur word verleen aan leerders uit plaaslike laerskole, maar goedkeuring van individue uit hierdie skole is steeds nie outomaties nie. Die SBL behou hom die reg voor om 'n leerder van 'n voedingskool af te keur as sodanige leerder nie in die Hoërskool se voedingsgebied woon nie of as die leerder nie aan die akademiese of dissiplinêre vereistes van Hoërskool Strand voldoen nie. Die beheerliggaam staan onder geen verpligting om al die lede van 'n gesin outomaties goed te keur nie. Elke aansoek sal individueel en op meriete oorweeg word.

11.3. Die behoefte van leerders om 'n tradisionele Afrikaanse skool by te woon, word egter erken. Die Skool is tans 'n Afrikaanse-instelling en beskik dus oor menslike hulpbronne wat hoofsaaklik voorsiening maak vir daardie leerders wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die Skool is.

11.4 Aangesien die Skool en die SBL weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins

voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat die Skool nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike en regverdigbare) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is. Daarom en in die lig van voorgenoemde, is dit die Skool se beleid dat aansoeke op die volgende manier hanteer word:

- 11.4.1 'n Meriete volgorde, gebaseer op 'n gesamentlike punt vir akademiese prestasie, sportbeoefening, kultuurbeoefening en leierskappotensiaal, volgens die Skool se evalueringsinstrument, word opgestel.
- 11.4.2 Die meriete volgorde word gebruik om die beskikbare getal plekke te vul, waartydens voorkeur gegee sal word in die volgende volgorde:
- (a) Eerstens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is.
 - (b) Tweedens, aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is.
 - (c) Derdens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool in diens is, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is.
 - (d) Vierdens, aansoeke namens leerders wie se ouer(s) werklik by 'n adres binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool in diens is, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is.
 - (e) Vyfdens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is, en wat 'n vak/vakke wil neem wat deur die Skool en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.

- (f) Sedens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die aansoekvorm aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is, en wat graag 'n vak/vakke wil neem wat deur die Skool en nie deur 'n ander skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie.
- (g) Laastens, aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon en wie se moedertaal of gekose onderrigtaal die onderrigtaal van die Skool is, op 'n eerste-kom, eerstekeuse-grondslag gebaseer op die meriete van die onderskeie aansoeke.

11.4.3 Nadat die plekke gevul is in die volgorde soos in terme van 11.4.2 hierbo, word die oorspronklike meriete volgorde gebruik om die oorblywende plekke in die Skool te vul, met inagneming van die plekke soos in 11.6 genoem.

11.4.4 Die Skool behou die reg om navraag te doen by 'n vorige skool oor die gedrags-en dissiplinêre rekord van 'n leerder wat aansoek doen vir toelating. Die Skool kan die uitslag van hierdie rekord in ag neem wanneer 'n aansoek van 'n leerder oorweeg word.

11.5 'n Aansoek wat by die Skool ingedien word, is nie 'n waarborg dat 'n leerder aanvaar sal word nie.

11.6 'n Beperkte getal plekke word oopgehou vir leerders wie se ouers/voogde a.g.v. verplasinge nie teen die sluitingsdatum kon aansoek doen nie. Die aansoeke van leerders van ouers/voogde wat verplaas is en in die Skool se voedingsgebied kom woon, word oorweeg soos dit ontvang word.

11.7 Ouers van leerders op die waglys moet aanvaar dat die waglys steeds nie plek in die Skool verseker nie en moet steeds by ten minste twee ander skole vir plek aansoek doen.

11.8 Indien die vakkeuse van die leerder nie deur die Skool geakkommodeer kan word nie, of indien daar enige ander besonderhede in die aansoek is wat daarop dui dat dit nie in die leerder of die Skool se beste belang is dat die leerder toegelaat word nie, sal die leerder nie toegelaat word nie.

- 11.9 'n Leerder wat getroud is, sal nie tot die Skool toegelaat word nie.
- 11.10 'n Leerder sal nie toegelaat word as die getalle per graad, volgens huidige kapasiteit oorskry word nie (nie meer as 7 klasse met 32 leerders per klas nie).
- 11.11 Wanneer 'n leerder die Skool verlaat het en 'n oorplasingertifikaat op versoek van die ouer aan die ouer uitgereik is, word die leerder nie meer as 'n leerder van Hoërskool Strand geag te wees nie. Indien die leerder wil terugkeer na die Skool moet die ouer 'n aansoekvorm vir die leerder voltooi. Die leerder se buitemuurse betrokkenheid en / of dissiplinêre rekord sal soos by enige ander aansoek oorweeg word by 'n heraansoek.
- 11.12 Die Skool sal slegs in uitsonderlike gevalle 'n leerder in graad 12 toelaat. Die leerder se vakke moet volledig ooreenstem met die Skool se vakkeuse, en volledige bewyse van die leerder se prestasie moet beskikbaar wees. Indien die leerder 'n akademiese risiko-geval is vir homself/haarself of die skool, kan die leerder nie aanvaar word nie.

12. VEREISTES

Buiten waar die bepalings daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die SBL en die Skool die ministeriële beleid raadpleeg.

13. TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig paragrawe 19-21 van die ministriële beleid.

14. DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL

- 14.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring.
- 14.2 Die SBL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van die Skool teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SBL

by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde -

- (a) behou die SBL die reg voor om die dissiplinêre en gedragsrekord van enige voornemende leerder by die Skool te bestudeer, en alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag juis daardie beste belange kan bedreig wat die SBL genoep voel om te beskerm;
- (b) mag die SBL die DH om inligting vra en met hom/haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die Skool wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;
- (c) mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die Skool, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die Skool te laat aanpas; en
- (d) verwag die SBL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

15. DIE OUERS EN DIE SKOOL/SBL

- 15.1 Daar word van ouers van leerders verwag om die voorgeskrewe **Gedragskode vir Ouers** te onderteken en ter alle tye daaraan te voldoen.
- 15.2 Ouers van leerders word versoek om die voorgeskrewe **Vrywarings- / Toestemmingsvorm** in te vul ten einde die Skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die ouer(s) kan ingryp.
- 15.3 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by die Skool ook verskeie regte. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van die Skool se taal- en godsdiensbeleid en gedragskode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook

genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragkode ter oorweging by die SBL in te dien.

- 15.4 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van die Skool betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van die Skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle Skool betyds, stiptelik en gereeld bywoon.

16. GRAADHERHALING

- 16.1 Die norm vir herhaling is een jaar per skoolfase, waar nodig. 'n Leerder sal nie toegelaat word om 'n graad meer as een keer te herhaal nie.
- 16.2 Die SBL kan na eie goeiddunke besluit om 'n matriekleerder wat om hertoelating aansoek doen, te weier op grond van die Skool se vermoë, infrastruktuur en die grootte van die graad 12-groep waartoe die leerder toegelaat wil word.
- 16.3 'n Leerder moet vir die volle aanbod van die kurrikulum by die Skool inskryf en kan nie slegs enkele vakke by die Skool neem nie.

17. WYSIGINGS

Hierdie beleid mag van tyd tot tyd deur die SBL gewysig, aangevul, verander of aangepas word.

GETEKEN TE**Strand**.....OP2021.

VOORSITTER: BEHEERLIGGAAM

SKOOLHOOF

Aanhangsel A

Vereiste inligting vir beheerliggaamdoeleindes bo en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrekk moet word:

1. Die naam, woonadres, werkadres en alle telefoon-, faks- of eposbesonderhede van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val;
2. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel of enige testamentêre geskrif wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon (“ouer”) wat daarop aanspraak maak, bevestig;
3. 'n Beëdigde verklaring, werkgewersertifikaat, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die SBL vereis mag word om 'n leerder en sy/haar “ouers” se woonplek, of die feit en plek van indiensneming van die leerder se “ouers” te verifieer;
4. 'n Afskrif van 'n identiteits- of ander dokument wat die identiteit van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val, tot die redelike bevrediging van die SBL bevestig;
5. Skriftelike magtiging deur die ouer(s)/voog(de)/persoon na wie in punt 2 verwys word, aan enige persoon om hom/haar/hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot die Skool of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig;
6. Die onderrigtaal wat namens die voornemende leerder gekies word;
7. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly;
8. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is;
9. 'n Voltooide gedragssertifikaat van die skool waar die leerder tans ingeskryf is;
10. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeelid van die Skool kan raak;
11. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy/haar beste belange te bevorder;
12. Besonderhede van enige toestand of omstandighede waarvan die Skool bewus behoort te wees ten einde die beste belange van die leerder en/of enige ander leerders van die Skool te beskerm;

13. Enige bepaalde vakke wat die leerder graag wil studeer en wat nie deur 'n skool nader aan die leerder se woonplek aangebied word nie;
14. 'n ID-grootte foto van die leerder;
15. Afskrif van die amptelike geboortesertifikaat van die leerder, soos uitgereik deur streekskantoor van die Departement van Binnelandse Sake;
16. Afskrif van die jongste skoolrapport van die leerder.